



Fakultas Teknologi Informasi Universitas YARSI

Program Studi
S-1 Perpustakaan dan Sains Informasi

Buku Kurikulum

Fakultas Teknologi Informasi
Universitas YARSI
2022



DOKUMEN

Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi

Program Studi

Jakarta, 03 September 2022

Nama Ketua Tim : Danang Dwijo Kangko
NIDN : 0326038905
Program Studi : Perpustakaan dan Sains Informasi
Fakultas : Teknologi Informasi
Universitas : Universitas YARSI

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS YARSI
Tahun 2022



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
SK DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI TENTANG KURIKULUM PROGRAM STUDI PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI	4
SK REKTOR UNIVERSITAS YARSI TENTANG PANDUAN KONVERSI SATUAN KREDIT SEMESTER (SKS)	5
LAMPIRAN SK REKTOR UNIVERSITAS YARSI TENTANG PANDUAN KONVERSI	6
KATA PENGANTAR	7
IDENTITAS PROGRAM STUDI	8
1 LANDASAN KURIKULUM	9
1.1 Landasan Filosofi	9
1.2 Landasan Sosilogis	9
1.3 Landasan Historis	10
1.4 Landasan Hukum	11
2 VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI PROGRAM STUDI	13
2.1 Universitas YARSI	13
2.1.1 Visi.....	13
2.1.2 Misi:	13
2.2 Fakultas Teknologi Informasi	13
2.2.1 Visi:	13
2.2.2 Misi:	13
2.3 Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi	14
2.3.1 Visi.....	14
2.3.2 Misi.....	14
2.3.3 Tujuan.....	14
2.4 VISI KEILMUAN PROGRAM STUDI	15
2.5 Universitas Value	15
2.6 Hasil Evaluasi Kurikulum & Tracer Study	16
2.6.1 Evaluasi Kurikulum	16
2.6.2 Analisis kebutuhan pengguna lulusan	17
2.6.3 Evaluasi Kurikulum berjalan Oleh Pakar	18
2.7 Tracer Study	19
3 PROFIL LULUSAN & RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)	22
3.1 Profil Lulusan	22



3.2	Perumusan CPL	26
3.3	Matrik hubungan CPL dengan Profil Lulusan	28
4	PENENTUAN BAHAN KAJIAN.....	31
4.1	Gambaran Body of Knowledge (BoK).....	31
4.2	Deskripsi Bahan Kajian.....	35
5	PEMBENTUKAN MATA KULIAH DAN PENENTUAN BOBOT SKS.....	41
6	STRUKTUR MATA KULIAH DALAM KURIKULUM PROGRAM STUDI.....	73
6.1	Matrik Kurikulum	73
6.2	Peta Kurikulum Berdasarkan CPL PRODI	76
7	DAFTAR SEBARAN MATA KULIAH TIAP SEMESTER	55
8	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS).....	63
9	PENILAIAN PEMBELAJARAN.....	81
9.1	Rubrik.....	85
9.2	Portofolio Penilaian Hasil belajar	85
10	IMPLEMENTASI HAK BELAJAR MAHASISWA MAKSIMUM 3 SEMESTER	91
10.1	Model implementasi MBKM.....	91
10.2	Mata kuliah (MK) yang WAJIB ditempuh di dalam PRODI sendiri.....	91
10.3	Pembelajaran mata kuliah (MK) di luar Program Studi	93
10.4	Bentuk Kegiatan Pembelajaran di Luar Perguruan Tinggi.....	94
10.5	Penjaminan mutu pelaksanaan MBKM	95
11.	PENGELOLAAN & MEKANISME PELAKSANAAN KURIKULUM.....	96
12.	PENUTUP	97
	DAFTAR PUSTAKA.....	98



**SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS YARSI**

No : 0006/DET/KEP PP.20.07/IX/2022

Tentang

**KURIKULUM
PROGRAM STUDI PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI S-1
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI UNIVERSITAS YARSI**

- Menimbang** : 1. Bahwa dalam rangka pencapaian visi misi Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi (PdSI) khususnya bidang Pendidikan, maka perlu dibuat Buku Kurikulum Prodi PdSI 2022
2. Bahwa sehubungan dengan butir 1 di atas, perlu diterbitkan surat keputusan.
- Mengingat** : 1. Undang-undang RI Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Presiden No 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
3. Permendikbud No. 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- Memperhatikan** : Hasil Rapat Senat Fakultas Teknologi Informasi Universitas YARSI tanggal 31 Agustus 2022

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : 1. Kurikulum Program Studi Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi (PdSI) S1 Tahun 2022 sebagaimana terlampir dalam Surat Keputusan ini.
2. Kurikulum yang berlaku sebelumnya (2018) terhitung sejak tanggal ditetapkan Surat Keputusan ini dinyatakan tidak berlaku lagi, dan mahasiswa terkait akan diarahkan untuk melakukan penyesuaian mengikuti Kurikulum 2022
3. Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan dapat dirubah apabila di kemudian hari terdapat hal-hal yang memungkinkan Surat Keputusan ini ditinjau kembali.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada Tanggal : 5 September 2022
UNIVERSITAS YARSI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI



Dr. Umni Azizah Rachmawati, M. Kom.
Dekan

Smart Campus | nur rou lan moy un
Jl. Letjend. Suparto, Cempaka Putih, Jakarta 10510
Telp./Fax. 62.21-4269301 atau 62.21-4206674 (Hunting) Ext. 5005
www.yarsi.ac.id



KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS YARSI
Nomor. 028.04/SK/REK/PP.20.08/VIII/2023

tentang
PANDUAN KONVERSI SATUAN KREDIT SEMESTER (SKS)
KE EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND ACCUMULATION SYSTEM (ECTS)
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS YARSI

REKTOR UNIVERSITAS YARSI,

- Menimbang :
- a. bahwa European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) merupakan sistem transfer kredit dari European Higher Education Area yang menggambarkan bobot pembelajaran berdasarkan capaian pembelajaran dan beban kerja atau kegiatan;
 - b. bahwa Program Studi di lingkungan Universitas YARSI perlu melakukan konversi Satuan Kredit Semester (SKS) ke sistem European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) dalam rangka internasionalisasi;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b tersebut di atas, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas YARSI tentang Panduan Konversi Satuan Kredit Semester (SKS) ke European Credit Transfer And Accumulation System (ECTS) di Lingkungan Universitas YARSI.
- Mengingat :
- 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - 2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 - 3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - 4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
 - 5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - 7. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 - 8. Statuta Universitas YARSI Tahun 2020.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- 1. KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS YARSI TENTANG PANDUAN KONVERSI SATUAN KREDIT SEMESTER (SKS) KE *EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND ACCUMULATION SYSTEM (ECTS)* DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS YARSI.

Smart Campus That You Can Rely On

J. Letjend. Supriyo, Cempaka Putih, Jakarta 10510
Telp./Fax: 82.21-4213065 atau 82.21-4206674 (Hunting) Ext. 2005
www.yarsi.ac.id



LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS YARSI
NOMOR 028.04/SK/REK/PP.20.08/VIII/2023
TENTANG
PANDUAN KONVERSI SATUAN KREDIT SEMESTER (SKS)
KE EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND ACCUMULATION SYSTEM (ECTS)
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS YARSI

A. SATUAN KREDIT SEMESTER (SKS)

1. Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi pasal 15 ayat 6 beban belajar 1 (satu) Satuan Kredit Semester adalah setara 45 (empat puluh lima) jam pembelajaran per semester yang terbagi dalam 16 (enam belas) minggu.
2. Kegiatan Pembelajaran dalam 1 (satu) SKS setara 170 (seratus tujuh puluh) menit kegiatan/minggu yang terdiri atas:
 - i. Kegiatan proses belajar (tatap muka) dengan bobot waktu 50 (lima puluh) menit/minggu/ semester;
 - ii. Kegiatan penguatan terstruktur dengan bobot waktu 60 (enam puluh) menit/minggu/semester;
 - iii. Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit/minggu/semester.
3. Berdasarkan kegiatan pembelajaran sebagaimana tersebut pada angka 2 maka 1 (satu) SKS setara 45,33 (empat puluh lima koma tiga puluh tiga) jam kegiatan pembelajaran.
4. Bentuk Pembelajaran 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran dapat berupa kuliah, responsi, tutorial, praktikum, praktek lapangan, praktek bengkel, praktek studio, magang, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pelajaran lain yang setara.

B. EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND ACCUMULATION SYSTEM (ECTS)

1. Berdasarkan ECTS User's Guide 2015, Kredit ECTS menyatakan volume pembelajaran berdasarkan hasil pembelajaran yang ditetapkan dan beban kerja terkait dengan penjabaran sebagai berikut:
 - i. Enam puluh (60) kredit ECTS dialokasikan untuk hasil pembelajaran dan beban kerja terkait dalam satu tahun akademik penuh waktu atau yang setara.
 - ii. Beban belajar 1 (satu) semester sebesar 30 ECTS.
 - iii. Satu (1) kredit ECTS setara dengan 25 (dua puluh lima) hingga 30 (tiga puluh) jam pembelajaran.
2. Beban belajar kerja adalah perkiraan waktu yang biasanya dibutuhkan oleh individu untuk menyelesaikan semua kegiatan pembelajaran seperti kuliah, seminar, proyek, kerja praktik, magang, serta dan studi individu yang diperlukan untuk mencapai hasil pembelajaran yang ditetapkan dalam lingkungan pembelajaran formal.

C. Konversi SATUAN KREDIT SEMESTER (SKS) ke EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND ACCUMULATION SYSTEM (ECTS)

1. Universitas YARSI menetapkan 1 (satu) ECTS setara dengan 30 (tiga puluh) jam pembelajaran sehingga 1 (satu) kredit SKS setara 1,5 (satu koma lima) kredit ECTS.
2. Kegiatan kurikuler untuk Program Sarjana (Strata 1/S1) dalam rentang 144 – 150 kredit SKS setara dengan 216 – 225 kredit ECTS
3. Kegiatan kurikuler untuk Program Magister (Strata 2/S2) berdasarkan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 dalam rentang 36 - 46 SKS setara 54 – 69 ECTS



KATA PENGANTAR

هتاكربو الله ؤمحر و مكيلع ملاسلا

Puji syukur ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga dapat diselesaikannya penyusunan Dokumen Buku Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) berbasis *Outcome Based Education* (OBE) Program Studi S-1 Perpustakaan dan Sains Informasi Fakultas Teknologi Informasi Universitas YARSI.

Dokumen ini memuat perkembangan terbaru yang terjadi pada *Library and Information Science* (LIS), landasan kurikulum, evaluasi kurikulum sebelumnya, hasil *tracer study*, profil lulusan, capaian pembelajaran, penentuan bahan kajian, pembentukan mata kuliah, struktur mata kuliah, struktur mata kuliah, daftar sebaran mata kuliah tiap semester, contoh Rencana Pembelajaran Semester (RPS), sistem penilaian, implementasi hak belajar mahasiswa, dan pengelolaan serta mekanisme pelaksanaan kurikulum. Kurikulum mulai berlaku diterapkan di semester Gasal Tahun Akademik 2022/2023.

Terima kasih kami ucapkan kepada Rektor, Wakil Rektor I, Kepala Pusat Pengembangan Kurikulum Universitas YARSI, Dekan Fakultas Teknologi Informasi, alumni, mitra dunia usaha dan dunia industri, dan Tim Kurikulum serta Koordinator Kelompok Matakuliah Program Studi S-1 Perpustakaan dan Sains Informasi yang telah memberikan masukan untuk perbaikan lulusan di masa mendatang.

Jakarta, September 2022

**Kepala Program Studi
S-1 Perpustakaan dan Sains
Informasi**

Indah Kurnianingsih, S.IP., MP



IDENTITAS PROGRAM STUDI

1	Nama Perguruan Tinggi (PT)	Universitas YARSI <input type="checkbox"/> PTN <input checked="" type="checkbox"/> PTS
2	Fakultas	Teknologi Informasi
3	Jurusan/Departemen	-
4	Program Studi	Perpustakaan dan Sains Informasi
5	Status Akreditasi	A
6	Jumlah Mahasiswa	234
7	Jumlah Dosen	11
8	Alamat Prodi	Universitas YARSI lantai 5 FTI, Jl. Letjen Suprpto, Cempaka Putih, Jakarta Pusat
9	Telp	62-021 4206675
10	Web PRODI/PT	https://www.yarsi.ac.id/akademik/fakultas-teknologi-informasi/ilmu-perpustakaan/



1 Landasan Kurikulum

1.1 Landasan Filosofi

Sebagai komponen utama sistem pendidikan, kurikulum mengarahkan proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan dan tuntutan perubahan. Kurikulum tidak hanya menyediakan pengalaman belajar, tetapi juga mengarahkan bagaimana pengalaman belajar tersebut dilalui oleh peserta didik. Sistem pendidikan tinggi yang mendasarkan pada model pendidikan orang dewasa atau andragogi, proses pembelajaran harus mampu menempatkan peserta didik sebagai individu yang memiliki potensi dan kebebasan dalam menjalani proses pendidikan. Peserta didik adalah individu yang merdeka, dan sistem pendidikan hendaknya dapat menyediakan ruang kemerdekaan dalam pembelajaran dengan membantu atau memfasilitasi peserta didik untuk belajar secara mandiri memiliki kemampuan atau kompetensi yang diperlukan dalam kehidupannya. Proses pembelajaran tidak lagi mendikte atau mengajari berbagai materi belajar, akan tetapi harus diarahkan pada pentingnya peserta didik, baik dengan atau bantuan pendidik (dosen), untuk berfikir kritis dan berpikir kreatif dalam mencari dan menemukan sendiri tujuan pembelajaran. Kurikulum pendidikan tinggi dengan demikian dikembangkan bukan menjadi akumulasi pengetahuan atau materi ajar, akan tetapi *pathway* yang memberikan rambu-rambu dan panduan dalam menjalani pembelajaran yang diinginkan.

Dalam kerangka perubahan tersebut, kurikulum pendidikan hendaknya dapat menyediakan tiga hal penting, yaitu:

1. Kurikulum harus menjelaskan rumusan capaian pembelajaran (*learning outcome*) yang terukur sebagai suatu alur tujuan pembelajaran yang menggambarkan kompetensi yang ingin dicapai setelah menjalani proses pembelajaran;
2. Kurikulum harus mampu menyediakan rancangan pembelajaran yang berorientasi pada peserta didik sebagai subjek pembelajaran yang akan mengembangkan kemampuan berpikir kritis dan berfikir kreatif dalam mencari dan menemukan sendiri tujuan pembelajaran, baik secara individual maupun dalam kelompok;
3. Kurikulum harus dikembangkan dalam suatu struktur yang memungkinkan peserta memilih pengalaman belajar, baik di dalam maupun di luar lingkungan pembelajaran dalam kelas, prodi, dan universitas.

1.2 Landasan Sosilogis

Perubahan kurikulum pendidikan tinggi tidak boleh teralienasi dari konteks dan lingkungan pembelajaran. Pembelajaran harus menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari proses-proses sosial yang terjadi di masyarakat, baik dalam skala lokal, nasional, maupun global. Tatanan dunia baru yang dipengaruhi oleh perkembangan industri 4.0 memberikan tantangan yang besar bagi sistem pendidikan, termasuk dalam merumuskan kembali kurikulum yang digunakan dalam proses pembelajaran. Perubahan-perubahan yang cepat sebagai akibat dari penerapan teknologi, dan pengaruhnya terhadap kehidupan sosial dan kultural harus direspon secara cepat dan proporsional oleh lembaga pendidikan tinggi. Dalam kerangka ini, pendidikan tinggi tidak hanya



dituntut untuk responsif terhadap perubahan, tetapi juga harus mampu menjadi bagian yang mengubah tatanan masyarakat berdasarkan nilai-nilai berlaku untuk membentuk tatanan sosial yang lebih baik.

Dalam kerangka perubahan kurikulum pendidikan tinggi, maka beberapa hal yang menjadi pertimbangan adalah sebagai berikut:

1. Kurikulum pendidikan tinggi tidak lagi hanya dikembangkan dengan memperhatikan kesesuaian kebutuhan perubahan di masyarakat, terutama kebutuhan pasar kerja melalui konsep *link and match*, akan tetapi mampu membuka peluang baru pasar kerja melalui inovasi yang dihasilkan. Dengan pandangan ini maka pendidikan tinggi tidak hanya terbatas pada penyiapan peserta didik untuk memiliki kompetensi baru yang diperlukan di masyarakat, akan tetapi juga dapat lebih kontributif dalam mewujudkan masyarakat yang dinamis dan inovatif.
2. Kurikulum pendidikan tinggi dikembangkan dengan menerapkan keunggulan teknologi sebagai suatu keniscayaan perubahan dan modernitas. Rancangan kurikulum pembelajaran harus mampu mengintegrasikan kemampuan atau kompetensi teknologi ke dalam kompetensi profesional dalam capaian pembelajaran.
3. Kurikulum pendidikan tinggi dikembangkan dengan memperhatikan prinsip pendidikan sepanjang hayat (*lifelong learning*) dengan menyiapkan seperangkat kompetensi yang diperlukan dalam rangka mewujudkan masyarakat pembelajar (*learning society*) dan masyarakat transformatif (*transformatif society*).
4. Kurikulum pendidikan tinggi dikembangkan dengan tetap memperhatikan pentingnya menjaga dan menanamkan nilai-nilai yang berlaku di masyarakat sebagai suatu identitas sosial dan nasional dalam rangka menyiapkan dan mewujudkan peserta didik sebagai warga negara yang bertanggung jawab sesuai dengan tujuan pendidikan nasional.

1.3 Landasan Historis

Kurikulum pendidikan tinggi merupakan salah satu komponen yang terus dituntut untuk mengikuti perubahan yang berlaku. Perubahan kurikulum ini tidak hanya didasarkan atas perubahan sosial yang terjadi, akan tetapi juga perubahan kebijakan pendidikan. Dalam kerangka perubahan ini, Prodi Perpustakaan dan Sains Informasi Fakultas Teknologi Informasi (FTI) Universitas YARSI selalu melakukan evaluasi atau meninjau ulang kurikulum yang berlaku guna memenuhi tuntutan dan kebutuhan perubahan. Kurikulum yang diterapkan di Prodi Perpustakaan dan Sains Informasi Program Sarjana FTI Universitas YARSI selalu dievaluasi mengikuti peraturan pemerintah, perkembangan keilmuan, dan kebutuhan dunia kerja. Kurikulum telah mengalami pergantian sebanyak tiga kali, yaitu:

1. Kurikulum Berbasis Kompetensi 2012
2. Kurikulum Berbasis Kompetensi 2016
3. Kurikulum yang Mengacu pada KKNi dan SN-DIKTI 2018

Selanjutnya dalam rangka merespon kebutuhan perubahan yang terjadi secara cepat, baik dalam lingkungan sosial maupun kebijakan yang berlaku, terutama menyangkut kebijakan merdeka belajar, Prodi Perpustakaan dan Sains Informasi Fakultas Teknologi Informasi (FTI) Universitas YARSI perlu meninjau kembali kurikulum yang berlaku, dan menyesuaikan dengan tuntutan.



1.4 Landasan Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, Tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No.33 Tahun 2018 tentang Penamaan Program Studi pada Perguruan Tinggi
6. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No.57/M/KPT/2019 tentang Nama Program Studi pada Perguruan Tinggi
7. Keputusan Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No.46/B/HK/2019 tentang Daftar Nama Program Studi pada Perguruan Tinggi
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020, Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020, Tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran PTN, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin PTS;
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014, Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi;
12. Surat Keputusan Asosiasi Penyelenggara Pendidikan Tinggi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Indonesia (APTIPI) No.003/APTIPI/SK/2017 tentang Capaian Pembelajaran Prodi S-1 Perpustakaan dan Sains Informasi.
13. Surat Keputusan Asosiasi Penyelenggara Pendidikan Tinggi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Indonesia (APTIPI) No.002/APTIPI/SK/2022 tentang Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi Program Sarjana.
14. Peraturan Rektor Universitas YARSI No.001/INT/PER/REK/UY/VII/2020 tentang Evaluasi Pengembangan Kurikulum dan Pembelajaran Program Sarjana
15. Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 236 Tahun 2019 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Kesenian, Hiburan, dan Rekreasi Golongan Pokok Perpustakaan, Arsip, Museum dan Kegiatan Kebudayaan Lainnya Bidang Perpustakaan.
16. Peraturan Perpustakaan Nasional RI Nomor 2 Tahun 2021 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Perpustakaan
17. Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori



Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib Golongan Pokok
Administrasi Pemerintahan Bidang Kearsipan

18. Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 200 Tahun 2021 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Profesional, Ilmiah Dan Teknis Golongan Pokok Aktivitas Kantor Pusat Dan Konsultasi Manajemen Bidang Data Analitik
19. Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 124 Tahun 2018 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Informasi Dan Komunikasi Golongan Pokok Aktivitas Penerbitan Bidang Penerbitan Buku
20. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 86 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Analisis Data Ilmiah
21. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 85 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Penata Penerbitan Ilmiah
22. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 49 Tahun 2022 tentang Peralihan Instansi Pembina Jabatan Fungsional ke dalam Badan Riset dan Inovasi Nasional, Perubahan Tim Penilai Angka Kredit, Pejabat Pengusul Angka Kredit, Pejabat Penetap Angka Kredit, Penilaian Karya Tulis Ilmiah, dan Organisasi Profesi



2 Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi Program Studi

2.1 Universitas YARSI

2.1.1 Visi

“Mewujudkan perguruan Tinggi Islam yang terpadang, berwibawa, bermutu tinggi dan mampu bersaing dalam forum nasional maupun Internasional”

2.1.2 Misi:

1. Mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, melalui pendidikan, pengajaran dan pembelajaran yang unggul dan bermutu tinggi sesuai Islam,
2. Mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, melalui pengkajian, penelitian dan publikasi yang unggul dan bermutu tinggi sesuai Islam,
3. Mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, yang dapat menjawab masalah dan tantangan masyarakat dunia yang unggul dan bermutu tinggi sesuai Islam,
4. Mengembangkan sumberdaya manusia dan tata kelola yang dapat menjawab persoalan yang timbul di masyarakat serta memberi arah perubahan dalam rangka membangun masyarakat dunia, khususnya masyarakat Indonesia yang adil, makmur, merata dan beradab sesuai Islam.

2.2 Fakultas Teknologi Informasi

2.2.1 Visi:

“Terwujudnya Fakultas Teknologi Informasi yang berkarakteristik Islam, terpadang, berwibawa, bermutu dan mampu berkompetisi di fora Nasional maupun Internasional.”

2.2.2 Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan, pengajaran, dan pembelajaran di bidang teknologi dan sains informasi yang unggul, bermutu tinggi, dan berkarakteristik Islam sehingga mampu untuk menghadapi era industri 4.0.
2. Meningkatkan jumlah dan kualitas penelitian dan publikasi ilmiah yang unggul dan bermutu tinggi di bidang teknologi dan sains informasi.
3. Meningkatkan peran serta dan kontribusi dalam memecahkan permasalahan melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan memanfaatkan teknologi dan sains informasi.
4. Menjalani kerjasama dengan berbagai institusi nasional dan internasional

Tujuan:

1. Menghasilkan lulusan yang berkarakter Islam dan profesional yang mempunyai kompetensi di bidang teknologi dan sains informasi sesuai dengan standar nasional dan internasional.



2. Menghasilkan penelitian berkualitas dan inovatif dengan publikasi ilmiah dan karya cipta bereputasi nasional dan internasional sehingga meningkatkan kualitas hidup masyarakat.
3. Menjadikan fakultas yang dapat membantu meningkatkan kualitas hidup masyarakat melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
4. Menjadi fakultas yang bereputasi dan bertata kelola baik (*Good Faculty Governance*), serta memiliki kerjasama nasional dan internasional

2.3 Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi

2.3.1 Visi

Menjadi program studi yang unggul dalam keilmuan Perpustakaan dan Sains Informasi di tingkat nasional yang berbasis teknologi informasi, berkarakteristik Islami, serta berkiprah di fora internasional.

2.3.2 Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran di bidang Perpustakaan dan Sains Informasi.
2. Melaksanakan penelitian dan publikasi ilmiah yang dapat memberikan sumbangan dalam keilmuan Perpustakaan dan Sains Informasi
3. Melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan memanfaatkan teknologi informasi.
4. Melakukan pengelolaan program studi yang mengacu pada aturan dan standar yang berlaku
5. Menjalin kerjasama dengan berbagai institusi nasional dan internasional.

2.3.3 Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang berkarakter Islami dan kompeten di bidang Perpustakaan dan Sains Informasi sesuai dengan standar nasional dan internasional.
2. Menghasilkan penelitian dan publikasi ilmiah di jurnal nasional dan internasional terutama bidang informasi kesehatan, *digital resources*, perpustakaan dan informasi keislaman.
3. Menghasilkan temuan dan inovasi di bidang perpustakaan dan sains informasi yang tercatat dalam Hak Kekayaan Intelektual (HAKI)
4. Memberikan kontribusi untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat melalui kegiatan literasi informasi berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi.
5. Menjadikan program studi yang bertata kelola baik (*Good Governance*) dan bereputasi
6. Membangun jaringan kolaborasi dengan mitra dalam dan luar negeri untuk mendukung kegiatan Tridharma perguruan tinggi



2.4 VISI KEILMUAN PROGRAM STUDI

“Menjadi program studi yang mendidik mahasiswa menjadi profesional informasi berkarakteristik Islami yang mampu mengelola perpustakaan dan lembaga informasi lainnya agar dapat memenuhi kebutuhan informasi pengguna melalui layanan berbasis analisis, standar, dan pengoptimalan teknologi informasi dan komunikasi (TIK).”

2.5 Universitas Value

Kurikulum Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi dikembangkan atas dasar berbagai kebijakan yang ada, yaitu bahwa:

1. Penyusunan kurikulum dilakukan dengan mempertimbangkan capaian visi Universitas YARSI, visi Fakultas Teknologi Informasi, visi program studi, dan visi keilmuan program studi.
2. Penyusunan kurikulum dilakukan dengan berpedoman pada Dokumen Mutu Universitas YARSI yang terdiri dari kebijakan mutu, standar mutu, dan manual mutu.
3. Penyusunan kurikulum dilakukan dengan berpedoman pada nilai-nilai Universitas YARSI yaitu SCORE (*to be a Smart Moslem : Fathonah, to be Compassionate Moslem : bersyukur, pemaaf, sabar, santun dan bijak, to be Reliable Moslem : kokoh, shiddiq, amanah, tabligh*)
4. Kurikulum senantiasa dapat diperbaharui sesuai dengan perubahan dan perkembangan paradigma pendidikan tinggi atas dasar telaah kritis dengan didukung bukti ilmiah yang mengarah kepada kompetensi KKNi.
5. Penyusunan kurikulum dilakukan dengan melibatkan pihak universitas, fakultas, program studi, pakar, pemangku kepentingan, alumni dan pengguna lulusan untuk mendapatkan masukan.
6. Penyusunan dan evaluasi dan perbaikan kurikulum dilakukan secara berkala
7. Pengembangan kurikulum didukung oleh Landasan Yuridis, Landasan Filosofi, dan Landasan Teoritis.
8. Pengembangan kurikulum atas dasar Landasan Yuridis dengan mempertimbangkan peraturan-peraturan yang berlaku.
9. Pengembangan kurikulum atas dasar Landasan Filosofi seperti idealisme, humanisme, esensialisme, parenialisme, dan rekonstruktivisme sosial.
10. Pengembangan kurikulum atas dasar Landasan Teoritis didasarkan atas ilmu dan prinsip-prinsip pengembangan kurikulum yang mencakup relevansi, kontinuitas, fleksibilitas, efektivitas, dan efisiensi.
11. Kurikulum yang dijalankan telah disahkan oleh Dekan Fakultas Teknologi Informasi Universitas YARSI berdasarkan Surat Keputusan No. No : 0006/DET/KEP PP.20.07/IX/2022



12. Implementasi kurikulum MBKM dilaksanakan pada Semester Genap 2021/2022 sesuai arahan dari Kementerian Pendidikan RI dan Kebudayaan Direktorat Pendidikan Tinggi

2.6 Hasil Evaluasi Kurikulum & Tracer Study

2.6.1 Evaluasi Kurikulum

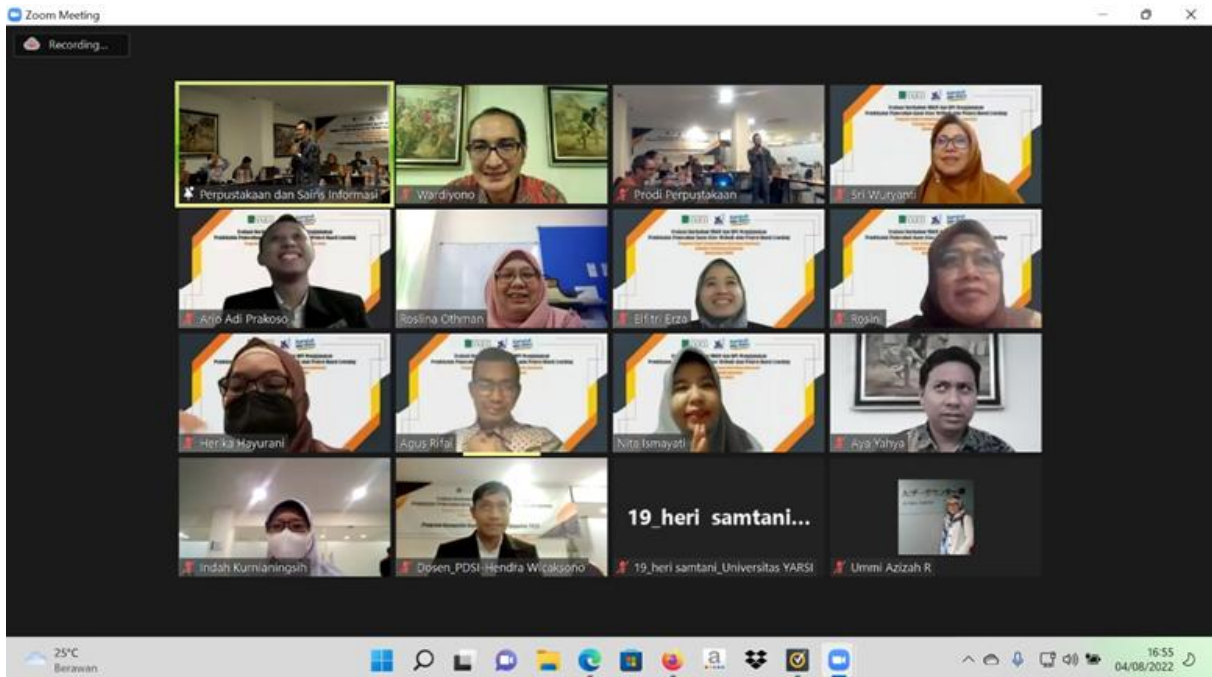
Mekanisme evaluasi kurikulum didasari oleh beberapa hal, antara lain perkembangan ilmu pengetahuan, kebijakan pemerintah, kebutuhan pengguna lulusan, hasil evaluasi kurikulum yang sedang berjalan oleh para pakar ataupun pembaharuan kompetensi lulusan dari asosiasi program studi dalam hal ini diwakili oleh Asosiasi Penyelenggara Pendidikan Tinggi Ilmu Perpustakaan dan Informasi (APTUPI).

2.6.1. Perkembangan keilmuan

Dampak dari pesatnya kemajuan TIK di bidang ilmu perpustakaan selain pada penamaan prodi juga pada kurikulum yang diusung oleh setiap lembaga pendidikan dan pengembangan ilmu perpustakaan. Oleh sebab itu, untuk menyelaraskan keilmuan di bidang Perpustakaan dan Sains Informasi maka Prodi PdSI melaksanakan berbagai kajian, pertemuan dengan beberapa pakar, dan FGD diantaranya kegiatan *Benchmarking* Kurikulum Ilmu Perpustakaan dan Sains Informasi di berbagai negara yang menghadirkan pakar kurikulum Ilmu Perpustakaan dari International Islamic University, Prof. Dr. Roslina Bt. Othman. Prof Roslina memaparkan program standar ilmu perpustakaan di Malaysia yang telah disusun secara sistematis, mulai dari bachelor degree, master degree, hingga doctoral degree. Melalui pemaparan tersebut, PdSI



Universitas YARSI menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam pemetaan bahan kajian yang seharusnya bersinergi dengan beberapa pihak.



Gambar 1. Benchmarking kurikulum International Islamic University, Prof. Dr. Roslina Bt. Othman.

2.6.2 Analisis kebutuhan pengguna lulusan

Salah satu cara untuk meningkatkan mutu lulusan serta mempertemukan kebutuhan pengguna lulusan dengan para lulusan Prodi PdSI yakni melalui identifikasi kompetensi dan keahlian lulusan melalui kegiatan FGD dan sertifikasi kompetensi yang menghadirkan para narasumber diantaranya Dr. Sri Suning Kusuma wardani, ST., MT. yang membahas keterkaitan KKNi dan SN Dikti dengan SKKNI sebagai acuan dalam penyusunan kurikulum; Bonardo Aldo Tobing BS. BA. yang merupakan komisioner BNSP untuk membahas pentingnya lulusan prodi PdSI memiliki sertifikat kompetensi; Dr. Opong Sumiati, M.Hum selaku Kepala Pusat Pembinaan Pustakawan Perpustakaan Nasional RI beliau menyampaikan tentang SKKNI Perpustakaan Sebagai standar kompetensi kerja tenaga di bidang perpustakaan.

Selain itu, Prodi PdSI Universitas YARSI mendatangkan sejumlah praktisi dari berbagai bidang. Hal ini dilakukan dalam rangka kolaborasi antara Dunia Industri Dunia Usaha (DUDI) dengan PdSI Universitas YARSI sebagai pencetak tenaga kerja terdidik di bidang Ilmu Perpustakaan dan Informasi. Beberapa praktisi yang didatangkan antara lain: Farli Elnumeri, S.S., M.Hum. (ISIPII) Hendro Subagyo, M.Eng. (BRIN), Hani Qonitah, S.IP., M.IMS (P3RI), dan Raistiwar Pratama, S.S., B.A., MA. (ANRI).

Berkecimpung di Badan Riset dan Inovasi Nasional, Hendro Subagyo mengatakan bahwa saat ini yang kita perlukan itu kandidat pegawai yang *agile*, cepat belajar, dan cepat beradaptasi. Hendro Subagyo menambahkan, "*banyak yang berbeda background pendidikan. Background-nya perpustakaan [ilmu perpustakaan], ternyata kerja jadi sekretaris.*"



Aspek ilmu ada berubah haluan itu karena lingkungan, perubahan passion di lingkungan kerja, maka kita butuh pegawai yang agile.”



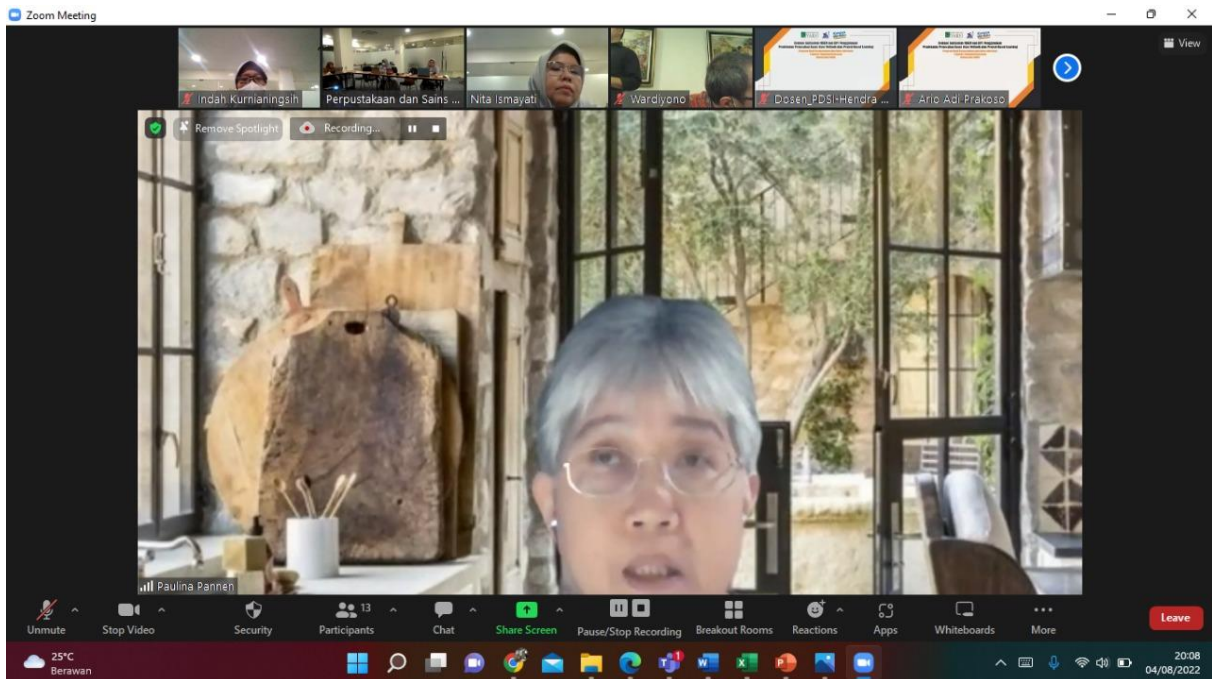
Gambar 2. Kolaborasi kurikulum dengan Dunia Industri Dunia Usaha (DUDI)

2.6.3 Evaluasi Kurikulum berjalan Oleh Pakar

Untuk mengembangkan buku kurikulum MBKM, Prodi PdSI Universitas YARSI melakukan evaluasi draf kurikulum melalui perspektif Prof. Dr. Paulina Pannen, M.Ls. Prof. Paulina Pannen menjabarkan bahwa pustakawan hari ini memiliki sejumlah tantangan. *“Pustakawan hari ini terlibat pada tiga dunia: dunia fisik (seperti yang kita ketahui selama ini), dunia cyber (atau yang berkaitan dengan digital), dan metaverse (semuanya serba virtual).”* Pada kesempatan tersebut Prof. Pauline juga mengevaluasi beberapa keterkaitan CPL dan CPMK Prodi PdSI pada buku kurikulum yang perlu disempurnakan



kembali. Berikut merupakan link hasil evaluasi berdasarkan analisis SWOT <https://docs.google.com/document/d/1 ToI2Qi8OttlobYfiPSacp01n Cv60Hlq/edit>



Gambar 3. Evaluasi draft kurikulum oleh Prof. Dr. Paulina Pannen, M.Ls.

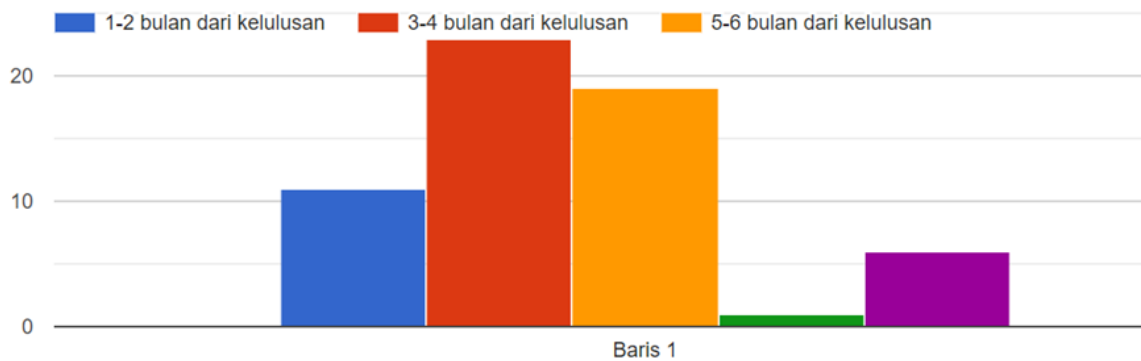
2.7 Tracer Study

Pelacakan data alumni yang pada Tahun Akademik 2020/2021, di mana alumni yang terlibat merupakan lulusan 2017, 2018, 2019 dan 2020. Adapun pengisian dilakukan secara online menggunakan link <http://bit.ly/tracerstudyIP2019>. Berdasarkan data diperoleh bahwa sebagian besar lulusan mendapatkan pekerjaan dalam kurung waktu kurang dari 6 bulan. Bahkan beberapa lulusan bahwa sebanyak 32% lulusan mendapatkan pekerjaan dalam kurun waktu 0-6 bulan SEBELUM lulus, sisanya 46 % lulusan mendapatkan pekerjaan SETELAH LULUS dalam kurun waktu 0-6 bulan. Hal ini



membuktikan bahwa lulusan program studi Perpustakaan dan Sains Informasi mendapatkan pekerjaan dengan cepat.

1. Berapa bulan dari SESUDAH kelulusan Anda mendapatkan pekerjaan? (tidak termasuk pekerjaan sambilan)



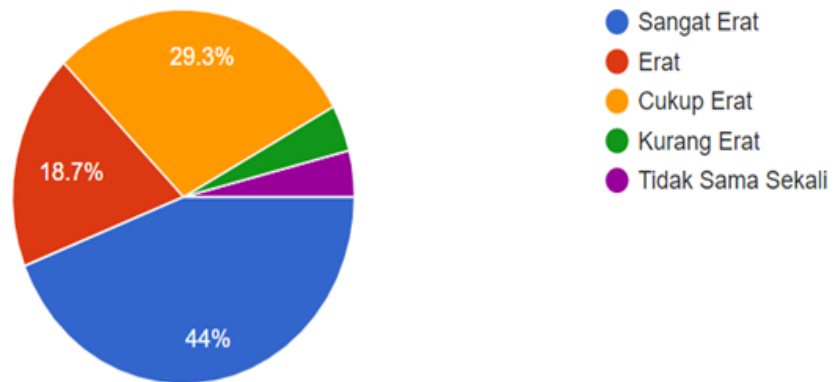
Gambar 4. Rata-rata Masa Tunggu Kerja Lulusan Prodi PdSI FTI UY

Selain waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan relatif singkat, diketahui juga bahwa lulusan mendapatkan pekerjaan yang berhubungan dengan bidang Perpustakaan dan Sains Informasi. Dari tingkat keeratan hubungan antara bidang ilmu yang dipelajari dengan pekerjaan yang dijalani, sebanyak 44 % lulusan menjawab Sangat Erat dan 18,7% alumni menjawab Erat, serta 29.3 % alumni menjawab hubungannya Cukup Erat. Hal ini membuktikan bahwa lebih dari setengah lulusan bekerja di bidang perpustakaan dan sains informasi yang tersebar di instansi pemerintah, BUMN, perusahaan swasta, perguruan tinggi, dan wirausaha mandiri. Adapun profesi lulusan yang bekerja di dunia usaha dan dunia industri antara lain, pustakawan ahli muda, pustakawan sekolah, pustakawan perguruan tinggi, pustakawan perpustakaan khusus, document controller, pengelola arsip statis dan dinamis, serta staf administrasi.



14. Seberapa erat hubungan antara bidang studi dengan pekerjaan anda?

75 responses



Gambar 5. Hubungan Pekerjaan dengan Bidang Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi

Berdasarkan data lulusan didapatkan bahwa kemampuan yang sangat dibutuhkan di Abad 21 mayoritas para lulusan memiliki keterampilan yang baik, yaitu kemampuan berpikir kritis (58%), kemampuan analisis dan pengetahuan umum (57%), kemampuan belajar dan tanggung jawab (56%), kemampuan dalam memecahkan masalah dan mempresentasikan ide serta menulis laporan (55%) serta disusul pada kemampuan kepemimpinan sebesar 51%. Selain itu kemampuan umum yang diterapkan lulusan di dunia kerja seperti loyalitas, integritas, presentasi ide/produk dan laporan, kemampuan mengelola dokumen, serta kemampuan literasi informasi di tempat kerja.



3 Profil Lulusan & Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

3.1 Profil Lulusan

Profil lulusan adalah penciri atau peran yang dapat dilakukan oleh lulusan di bidang keahlian atau bidang kerja tertentu setelah menyelesaikan studinya. Peran ini bisa menunjuk pada suatu profesi atau jenis pekerjaan yang khusus atau bentuk kerja yang bisa digunakan dalam beberapa bidang yang lebih umum yang dicanangkan oleh program studi yang bersangkutan, sedangkan Capaian Pembelajaran (CP) adalah kompetensi apa yang harus dapat dilakukan oleh lulusan sesuai profil tersebut.

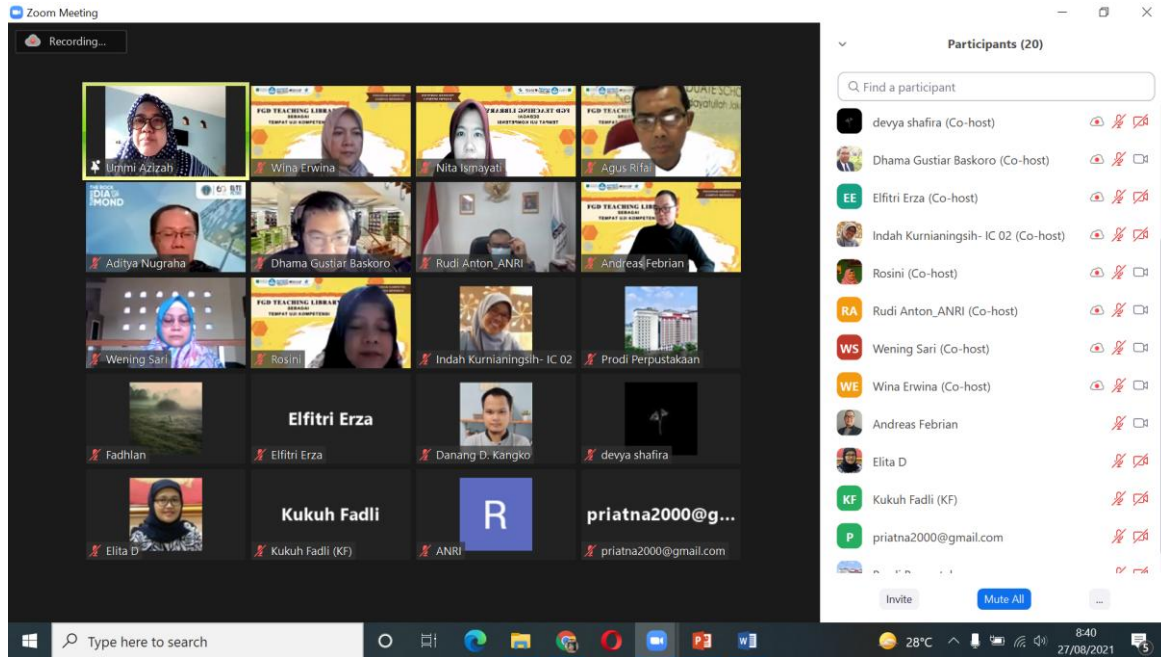
Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standard Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) telah menetapkan tingkatan kemampuan kerja lulusan sarjana pada Level 6 yaitu “Mengaplikasikan, mengkaji, membuat desain, memanfaatkan IPTEKS dalam menyelesaikan masalah prosedural”.

Profil lulusan diperoleh dari hasil diskusi program studi dengan para pengguna lulusan, para pakar, hasil *tracer study*, kajian literatur, dan perkembangan terkini dari kebutuhan di lapangan juga masukan dari asosiasi keilmuan dengan para pakar dan pembina. Rincian masukan terhadap profil lulusan sebagai berikut:

1. Diskusi program studi dengan para pengguna lulusan

Diskusi dilakukan pada tanggal 27 Agustus 2021 secara daring melalui zoom. Adapun pengguna lulusan yang hadir dalam diskusi adalah:

1. Aditya Nugraha, Ph.D (Senior Partner Perpustakaan Universitas Petra)
2. Dhama Gustiar Baskoro, S.S, M.Pd (Kepala Perpustakaan The Johannes Oentoro Library)
3. Dra. Wina Erwina, MA. Ph.D (Kepala Pusat Pengelolaan Pengetahuan Universitas Padjadjaran)
4. Priatna, M.Si, MM (Kepala Pusat Data Tempo)
5. Rudi Anton, S.H.,M.H. (Direktur Akuisisi Arsip Nasional RI)
6. Farli Elnumeri, M.Hum (Kepala Perpustakaan Law Library Daniel S.Lev)



Gambar 6. Diskusi dengan Pengguna Lulusan secara daring

2. Masukan asosiasi (Asosiasi Penyelenggara Pendidikan Tinggi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Indonesia / APTIPI)

Program studi terlibat aktif dalam kepengurusan dan kegiatan APTIPI. Salah satu di antaranya yaitu Seminar Nasional dan Rapat Kerja APTIPI yang diselenggarakan pada tanggal 19 Agustus 2021 secara daring dengan mengundang Ismail Fahmi, pakar di Bidang Teknologi Informasi sekaligus sebagai pengguna lulusan. Masukan yang diperoleh dari Ismail Fahmi bahwa agar Prodi Perpustakaan dan Sains Informasi mengarahkan mahasiswa pada keahlian spesialis seperti *specialist in big data (data preparation specialist)* karena program studi memberikan pembekalan umum untuk pengelolaan informasi dan data. Program studi harus menguatkan kembali mata kuliah inti yaitu klasifikasi informasi dan data dengan muatan analitis, tidak terbatas pada bagan klasifikasi yang sudah jadi seperti UDC.

Dari hasil Diskusi dan Rapat Kerja Komisi Pendidikan dan Kurikulum Program Sarjana dengan Tim Kurikulum MBKM DIKTI, Dr. Sri Suning Kusumawardhani, S.T., M.T, pada tanggal 12 November 2021 diperoleh masukan tentang pengembangan Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Prodi Perpustakaan dan Sains Informasi Program Sarjana yang dimuat di SK APTIPI No.003/APTIPI/SK/2017 yaitu:



- a. Profil lulusan di tingkat asosiasi bersifat general, sedangkan di tingkat prodi-prodi dapat menambah sesuai kekhasan dan keunikan kampus masing-masing.
- b. Perbaikan pada deskripsi profil lulusan Pustakawan Ahli.
- c. Perbaikan deskriptor KKNi pada Capaian Pembelajaran KETERAMPILAN KHUSUS dan PENGETAHUAN APTIPI.
- d. Gabung 6 Capaian Pembelajaran pada Keterampilan Khusus dan Pengetahuan menjadi 4 untuk kemudahan *assessment* dan pengukuran dan kemudahan pada penilaian akreditasi internasional prodi.
- e. Penambahan capaian pembelajaran program studi pada Capaian Pembelajaran Keterampilan Umum, tidak lebih dari 2 saja. CP Keterampilan Umum Prodi jangan mengulang CP Keterampilan Umum dari SN DIKTI.

Penyusunan Profil Lulusan juga dilakukan berdasarkan *Tracer Study* kepada alumni dan juga mengundang pemangku kepentingan untuk mendapatkan masukan-masukan tentang CP yang dibutuhkan di dunia kerja saat ini. Masukan dari hasil diskusi APTIPI dengan para Pembina dan Pengguna lulusan, yaitu Hendro Subagyo, Kepala BRIN pada tanggal 21 Juli 2021 yaitu bahwa kebutuhan untuk tenaga *System Librarian* atau *Digital Librarian* sudah menjadi kebutuhan mutlak saat ini.

Pada bidang pengelolaan dokumen, pekerjaan sebagai *Document Control Professional* juga menjadi kebutuhan saat ini terutama bagi perusahaan-perusahaan yang sudah menerapkan ISO. Demikian hasil diskusi program studi dengan Pengurus Perkumpulan Profesi Pengelola Rekod Indonesia (P3RI) Ibu Hani Qonitah dan Abdul Cholil. Demikian juga untuk Pekerjaan sebagai *Records Officer* dibutuhkan oleh setiap perusahaan, lembaga dan organisasi sosial. Selanjutnya, proses penetapan Profil Lulusan Prodi PdSI UY mengikuti Profil Lulusan yang ditetapkan asosiasi ditambah dari masukan-masukan pemangku kepentingan yang sesuai dengan arah dan kekhasan Prodi PdSI UY.

Merujuk pada visi-misi-tujuan program studi dan tracer study dapat ditentukan profil lulusan. Secara professional, sarjana yang dihasilkan oleh Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi Universitas YARSI dapat melakukan peran dalam masyarakat sebagai sarjana sains informasi yang mampu mengelola perpustakaan dan lembaga informasi lainnya agar dapat memenuhi kebutuhan informasi pengguna melalui layanan berbasis analisis, standar, dan pengoptimalan teknologi informasi dan komunikasi (TIK), sehingga nantinya dapat berkembang menjadi professional informasi yang islami, maupun berperan sebagai tenaga ahli. Pada KKNi, profil lulusan ini berada di level 6 dan dapat dideskripsikan sebagai berikut.



Tabel 1. Profil Lulusan dan deskripsinya

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan
1	Pustakawan Ahli	Lulusan Sarjana Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi Universitas YARSI mampu mengelola perpustakaan dan sumber informasi melalui pengoptimalan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) agar dapat memberikan layanan yang memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para penggunanya. Ciri khas Pustakawan Ahli lulusan Universitas YARSI ada pada karakteristiknya yang Islami dan kompetensi pemanfaatan teknologi informasi yang dominan sehingga memiliki spesialisasi pada Pustakawan Sistem (System Librarian), Pustakawan Digital (Digital Librarian), Pustakawan Data dan Layanan Penelitian (Open Data and Research Services Librarian). Tempat kerja profesi ini berada di perpustakaan nasional, perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan perguruan tinggi, dan perpustakaan sekolah baik negeri maupun swasta.
2	Pengelola Informasi Lembaga	Lulusan Sarjana Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi Universitas YARSI mampu mengelola lembaga informasi agar dapat memenuhi kebutuhan informasi pengguna melalui layanan berbasis analisis, standar, dan pengoptimalan teknologi informasi dan komunikasi (TIK). Ciri khas Pengelola Lembaga Informasi lulusan Universitas YARSI ada pada karakteristiknya yang Islami dan kompetensi pemanfaatan teknologi informasi yang dominan sehingga memiliki spesialisasi sebagai Pengelola Arsip Dinamis (Records Professional), Pengendali Dokumen (Document Controller), Analis Data Ilmiah, dan Penata Penerbitan Ilmiah. Tempat kerja profesi ini berada di pusat arsip, dokumentasi, dan informasi yang ada di stasiun televisi, firma hukum, media massa, kedutaan, lembaga penelitian, perusahaan perminyakan, perusahaan pertambangan, dan pusat Informasi yang terdapat di organisasi-organisasi lainnya.



3.2 Perumusan CPL

Capaian Pembelajaran Lulusan program studi atau yang disingkat CPL merupakan CPL minimum yang harus diacu dan digunakan sebagai tolok ukur kemampuan lulusan program studi sejenis. Rumusan CPL Program studi Perpustakaan dan Sains Informasi Universitas YARSI mengandung unsur sikap dan keterampilan umum yang telah ditetapkan dalam SN-Dikti ditambah dengan CPL yang telah ditetapkan oleh Universitas YARSI. CPL Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi Universitas YARSI juga mengandung unsur pengetahuan dan keterampilan khusus yang dirumuskan dan disepakati oleh asosiasi (APTIPI) sesuai SK APTIPI No.002/APTIPI/SK/2022 tentang Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi Program Sarjana sebagai pembaharuan dari SK APTIPI No.003/APTIPI/SK/2017 tentang Capaian Pembelajaran Prodi S-1. Perpustakaan dan Sains Informasi.

CPL yang dirumuskan juga harus jelas, dapat diamati, dapat diukur dan dapat dicapai dalam proses pembelajaran, serta dapat didemonstrasikan dan dinilai pencapaiannya (AUN-QA, 2015). Perumusan CPL Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi Universitas YARSI dipandu dengan jawaban atas pertanyaan-pertanyaan diagnostik sebagai berikut:

- Apakah CPL dirumuskan sudah berdasarkan SN-Dikti, khususnya bagian sikap dan keterampilan umum?
- Apakah CPL dirumuskan sudah berdasarkan level KKNI, khususnya bagian keterampilan khusus dan pengetahuan?
- Apakah CPL menggambarkan visi, misi perguruan tinggi, fakultas atau jurusan?
- Apakah CPL dirumuskan berdasarkan profil lulusan?
- Apakah profil lulusan sudah sesuai dengan kebutuhan bidang kerja atau pemangku kepentingan?
- Apakah CPL dapat dicapai dan diukur dalam pembelajaran mahasiswa?, bagaimana mencapai dan mengukurnya?
- Apakah CPL dapat ditinjau dan dievaluasi setiap berkala?
- Bagaimana CPL dapat diterjemahkan ke dalam 'kemampuan nyata' lulusan yang mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap yang dapat diukur dan dicapai dalam mata kuliah?

Berikut adalah rumusan CPL Prodi Perpustakaan dan Sains Informasi Universitas YARSI yang merujuk pada SN DIKTI dan Nilai-nilai Universitas YARSI untuk CP Sikap dan Keterampilan Umum serta CP Pengetahuan dan Keterampilan Khusus yang merujuk pada CP yang ditetapkan asosiasi (SK APTIPI No.002/APTIPI/SK/2022 tentang Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi Program Sarjana)



Tabel 2. Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi

No	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
	Sikap
S1	Mampu menginternalisasi nilai ajaran agama Islam di dalam pekerjaan dan kehidupannya sebagai individu maupun anggota masyarakat
	PENGETAHUAN (P)
P1	Menguasai filosofis, teori dan konsep serta metode dalam pengembangan layanan informasi, perpustakaan, dan lembaga informasi lainnya
P2	Menguasai teori, konsep, dan metode dalam pengelolaan informasi sesuai fungsi perpustakaan dan lembaga informasi lainnya
P3	Menguasai teori, konsep, dan metode dalam penggunaan dan pengembangan teknologi informasi dan komunikasi di perpustakaan dan lembaga informasi lainnya
P4	Menguasai teori, konsep, dan metode dalam pengelolaan, penyelenggaraan, dan pengembangan perpustakaan dan lembaga informasi lainnya sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi
P5	Menguasai metodologi dan kajian dalam bidang Ilmu Perpustakaan dan Informasi
P6	Menguasai kaidah dan prinsip-prinsip dasar dalam profesi keilmuan, personal skill, lintas fungsi, audiens, sosial, dan budaya
	KETERAMPILAN UMUM (KU)
KU1	Mampu menunjukkan kinerja terukur yang terdokumentasi dalam memahami dan mendesain solusi dari suatu permasalahan dengan menggunakan prinsip-prinsip saintifik berdasarkan ruhul Islam
KU2	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun luar lembaganya dengan menjunjung akhlak seorang muslim
KU3	Mampu menggunakan Bahasa Inggris dalam menjalankan profesinya
KU4	Mampu menerapkan keterampilan dasar sebagai seorang muslim
	KETERAMPILAN KHUSUS (KK)
KK1	Mampu mengelola layanan informasi di perpustakaan dan lembaga informasi lainnya untuk memenuhi kebutuhan pengguna sesuai perkembangan teknologi informasi dan komunikasi



	KK2	Mampu mengelola informasi dengan menggunakan metode yang sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi berdasarkan analisis fungsi perpustakaan dan lembaga informasi lainnya
	KK3	Mampu menggunakan dan mendukung pengembangan teknologi informasi dan komunikasi yang diterapkan untuk pengelolaan perpustakaan dan lembaga informasi lainnya berdasarkan analisis kebutuhan pengguna dan lembaga
	KK4	Mampu mengelola perpustakaan dan lembaga informasi lainnya dengan inovasi sesuai perkembangan ilmu dan teknologi berdasarkan prinsip yang berlaku
	KK5	Mampu menganalisis setiap perubahan dan perkembangan yang terjadi melalui kajian teoritis dan terapan untuk menyelesaikan permasalahan kelembagaan perpustakaan dan informasi, serta kinerja dan dampaknya dengan menggunakan metode ilmiah melalui komunikasi dan kolaborasi
	KK6	Mampu menerapkan dan mengembangkan kaidah, prinsip-prinsip dasar dalam profesi keilmuan, personal skill, lintas fungsi, audiens, sosial, dan budaya

3.3 Matrik hubungan CPL dengan Profil Lulusan

Matrik hubungan CPL dengan Profil Lulusan diperlukan untuk memperlihatkan hubungan antara Capaian Pembelajaran Lulusan (Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum, dan Keterampilan Khusus) dengan Profil Lulusan Prodi PdSI Universitas YARSI.

Tabel 3. Matrik hubungan Profil & CPL Prodi

CPL Prodi		PL1	PL2
Sikap			
S1	Mampu menginternalisasi nilai ajaran agama Islam di dalam pekerjaan dan kehidupannya sebagai individu maupun anggota masyarakat	√	√
Keterampilan Umum			
KU1	Mampu menunjukkan kinerja terukur yang terdokumentasi dalam memahami dan mendesain solusi dari suatu permasalahan dengan menggunakan prinsip-prinsip saintifik berdasarkan ruhul Islam	√	√
KU2	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega,	√	√



CPL Prodi		PL1	PL2
	sejawat baik di dalam maupun luar lembaganya dengan menjunjung akhlak seorang muslim		
KU3	Mampu menggunakan Bahasa Inggris dalam menjalankan profesinya	√	√
KU4	Mampu menerapkan keterampilan dasar sebagai seorang muslim	√	√
Pengetahuan			
P1	Menguasai filosofis, teori dan konsep serta metode dalam pengembangan layanan informasi, perpustakaan, dan lembaga informasi lainnya	√	√
P2	Menguasai teori, konsep, dan metode dalam pengelolaan informasi sesuai fungsi perpustakaan dan lembaga informasi lainnya	√	√
P3	Menguasai teori, konsep, dan metode dalam penggunaan dan pengembangan teknologi informasi dan komunikasi di perpu dan lembaga informasi lainnya	√	√
P4	Menguasai teori, konsep, dan metode dalam pengelolaan, penyelenggaraan, dan pengembangan perpustakaan dan lembaga informasi lainnya sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi	√	√
P5	Menguasai metodologi dan kajian dalam bidang Ilmu Perpustakaan dan Informasi	√	√
P6	Menguasai kaidah dan prinsip-prinsip dasar dalam profesi keilmuan, personal skill, lintas fungsi, audiens, sosial, dan budaya	√	√
Keterampilan Khusus			
KK1	Mampu mengelola layanan informasi di perpustakaan dan lembaga informasi lainnya untuk memenuhi kebutuhan pengguna sesuai perkembangan teknologi informasi dan komunikasi	√	√
KK2	Mampu mengelola informasi dengan menggunakan metode yang sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi berdasarkan analisis fungsi perpustakaan dan lembaga informasi lainnya	√	√



CPL Prodi		PL1	PL2
KK3	Mampu menggunakan dan mendukung pengembangan teknologi informasi dan komunikasi yang diterapkan untuk pengelolaan perpustakaan dan lembaga informasi lainnya berdasarkan analisis kebutuhan pengguna dan lembaga	√	√
KK4	Mampu mengelola perpustakaan dan lembaga informasi lainnya dengan inovasi sesuai perkembangan ilmu dan teknologi berdasarkan prinsip yang berlaku	√	√
KK5	Mampu menganalisis setiap perubahan dan perkembangan yang terjadi melalui kajian teoritis dan terapan untuk menyelesaikan permasalahan kelembagaan perpustakaan dan informasi, serta kinerja dan dampaknya dengan menggunakan metode ilmiah melalui komunikasi dan kolaborasi	√	√
KK6	Mampu menerapkan dan mengembangkan kaidah, prinsip-prinsip dasar dalam profesi keilmuan, personal skill, lintas fungsi, audiens, sosial, dan budaya	√	√



4 Penentuan Bahan Kajian

4.1 Gambaran Body of Knowledge (BoK)

Disiplin Keilmuan (*Body of Knowledge*) yang digunakan oleh Prodi PdSI Universitas YARSI mengadaptasi dari Disiplin Keilmuan Perpustakaan dan Sains Informasi yang dicanangkan oleh The International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA) dalam terbitannya “IFLA Guidelines for Professional Library and Information Science (LIS) Education Programmes” (Chu, C.M.; Raju, J. et, al., 2022). Lihat Gambar 7.



Gambar 7 . LIS Foundational Knowledge Areas (FKAs) Model

Disiplin Keilmuan (Body of Knowledge) Perpustakaan dan Sains Informasi dapat dikelompokkan secara garis besar menjadi kelompok berikut:

1. Informasi di masyarakat
2. Dasar-dasar Profesi Perpustakaan dan Sains Informasi
3. Teknologi Informasi dan Komunikasi
4. Riset dan Inovasi
5. Manajemen Sumber Informasi
6. Manajemen untuk Profesional Informasi
7. Kebutuhan Informasi dan Layanan Pengguna
8. Literasi dan Pendidikan

Masing-masing kelompok disiplin ilmu mencakup bahan kajian yang dipelajari di Prodi Perpustakaan dan Sains Informasi. Hubungan antara bahan kajian dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum, dan Keterampilan Khusus) dapat dilihat pada Tabel 4.

Tabel 4. Bahan kajian berdasarkan CPL Prodi



CPL Prodi	Bahan Kajian	
Sikap		
S1	Mampu menginternalisasi nilai ajaran agama Islam di dalam pekerjaan dan kehidupannya sebagai individu maupun anggota masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi di masyarakat 2. Dasar-dasar Profesi Perpustakaan dan Sains Informasi 3. Teknologi Informasi dan Komunikasi 4. Riset dan Inovasi 5. Manajemen Sumber Informasi 6. Manajemen untuk Profesional Informasi 7. Kebutuhan Informasi dan Layanan Pengguna 8. Literasi dan Pendidikan
Ketrampilan Umum		
KU1	Mampu menunjukkan kinerja terukur yang terdokumentasi dalam memahami dan mendesain solusi dari suatu permasalahan dengan menggunakan prinsip-prinsip saintifik berasaskan ruhul Islam	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi di masyarakat 2. Dasar-dasar Profesi Perpustakaan dan Sains Informasi 3. Teknologi Informasi dan Komunikasi 4. Riset dan Inovasi 5. Manajemen Sumber Informasi 6. Manajemen untuk Profesional Informasi 7. Kebutuhan Informasi dan Layanan Pengguna 8. Literasi dan Pendidikan
KU2	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun luar lembaganya dengan menjunjung akhlak seorang muslim	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi di masyarakat 2. Dasar-dasar Profesi Perpustakaan dan Sains Informasi 3. Teknologi Informasi dan Komunikasi 4. Riset dan Inovasi 5. Manajemen Sumber Informasi 6. Manajemen untuk Profesional Informasi 7. Kebutuhan Informasi dan Layanan Pengguna 8. Literasi dan Pendidikan
KU3	Mampu menggunakan Bahasa Inggris dalam menjalankan profesinya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi di masyarakat 2. Dasar-dasar Profesi Perpustakaan dan Sains Informasi



CPL Prodi		Bahan Kajian
		3. Teknologi Informasi dan Komunikasi 4. Riset dan Inovasi 5. Manajemen Sumber Informasi 6. Manajemen untuk Profesional Informasi 7. Kebutuhan Informasi dan Layanan Pengguna 8. Literasi dan Pendidikan
KU4	Mampu menerapkan keterampilan dasar sebagai seorang muslim	1. Informasi di masyarakat 2. Dasar-dasar Profesi Perpustakaan dan Sains Informasi 3. Teknologi Informasi dan Komunikasi 4. Riset dan Inovasi 5. Manajemen Sumber Informasi 6. Manajemen untuk Profesional Informasi 7. Kebutuhan Informasi dan Layanan Pengguna 8. Literasi dan Pendidikan
Pengetahuan		
P1	Menguasai filosofis, teori dan konsep serta metode dalam pengembangan layanan informasi, perpustakaan, dan lembaga informasi lainnya	1. Dasar-dasar Profesi Perpustakaan dan Sains Informasi 2. Kebutuhan Informasi dan Layanan Pengguna 3. Literasi dan Pendidikan
P2	Menguasai teori, konsep, dan metode dalam pengelolaan informasi sesuai fungsi perpustakaan dan lembaga informasi lainnya	1. Dasar-dasar Profesi Perpustakaan dan Sains Informasi 2. Manajemen Sumber Informasi
P3	Menguasai teori, konsep, dan metode dalam penggunaan dan pengembangan teknologi informasi dan komunikasi di perpustakaan dan lembaga informasi lainnya	1. Dasar-dasar Profesi Perpustakaan dan Sains Informasi 2. Teknologi Informasi dan Komunikasi



CPL Prodi		Bahan Kajian
P4	Menguasai teori, konsep, dan metode dalam pengelolaan, penyelenggaraan, dan pengembangan perpustakaan dan lembaga informasi lainnya sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dasar-dasar Profesi Perpustakaan dan Sains Informasi 2. Manajemen untuk Profesional Informasi
P5	Menguasai metodologi dan kajian dalam bidang Ilmu Perpustakaan dan Informasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dasar-dasar Profesi Perpustakaan dan Sains Informasi 2. Riset dan Inovasi
P6	Menguasai kaidah dan prinsip-prinsip dasar dalam profesi keilmuan, personal skill, lintas fungsi, audiens, sosial, dan budaya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi di masyarakat 2. Dasar-dasar Profesi Perpustakaan dan Sains Informasi
Ketrampilan Khusus		
KK1	Mampu mengelola layanan informasi di perpustakaan dan lembaga informasi lainnya untuk memenuhi kebutuhan pengguna sesuai perkembangan teknologi informasi dan komunikasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dasar-dasar Profesi Perpustakaan dan Sains Informasi 2. Kebutuhan Informasi dan Layanan Pengguna 3. Literasi dan Pendidikan
KK2	Mampu mengelola informasi dengan menggunakan metode yang sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi berdasarkan analisis fungsi perpustakaan dan lembaga informasi lainnya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dasar-dasar Profesi Perpustakaan dan Sains Informasi 2. Manajemen Sumber Informasi
KK3	Mampu menggunakan dan mendukung pengembangan teknologi informasi dan komunikasi yang diterapkan untuk pengelolaan perpustakaan dan lembaga informasi lainnya berdasarkan analisis kebutuhan pengguna dan lembaga	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dasar-dasar Profesi Perpustakaan dan Sains Informasi 2. Teknologi Informasi dan Komunikasi
KK4	Mampu mengelola perpustakaan dan lembaga informasi lainnya dengan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dasar-dasar Profesi Perpustakaan dan Sains Informasi



CPL Prodi		Bahan Kajian
	inovasi sesuai perkembangan ilmu dan teknologi berdasarkan prinsip yang berlaku	2. Manajemen untuk Profesional Informasi
KK5	Mampu menganalisis setiap perubahan dan perkembangan yang terjadi melalui kajian teoritis dan terapan untuk menyelesaikan permasalahan kelembagaan perpustakaan dan informasi, serta kinerja dan dampaknya dengan menggunakan metode ilmiah melalui komunikasi dan kolaborasi	1. Dasar-dasar Profesi Perpustakaan dan Sains Informasi 2. Riset dan Inovasi
KK6	Mampu menerapkan dan mengembangkan kaidah, prinsip-prinsip dasar dalam profesi keilmuan, personal skill, lintas fungsi, audiens, sosial, dan budaya	1. Informasi di masyarakat 2. Dasar-dasar Profesi Perpustakaan dan Sains Informasi

4.2 Deskripsi Bahan Kajian

Deskripsi mengenai bahan kajian yang digunakan oleh Prodi PdSI Universitas YARSI dan diadopsi dari The International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA) dapat dilihat pada Tabel 5.

Tabel 5. Bahan Kajian (BK)

Kode	Bahan Kajian	Deskripsi Bahan Kajian
BK1	Informasi di masyarakat	Informasi ada dalam konteks sosial; informasi diciptakan dan dibentuk oleh masyarakat dalam hubungan simbiosis di mana masyarakat juga dibentuk oleh informasi. Kekuatan budaya, ekonomi, hukum, politik, dan sosial lainnya menentukan informasi yang dibuat, dikomunikasikan, diakses, dan dilestarikan. Perpustakaan dan Sains Informasi (PdSI) berkaitan dengan dimensi-dimensi ini dalam pendidikan, penelitian, dan praktik profesionalnya. Lembaga Perpustakaan dan Sains Informasi (PdSI), seperti perpustakaan, arsip, dan museum, harus memanfaatkan misi utama mereka untuk mengkurasi, melestarikan, dan membuat informasi dan pengetahuan tersedia untuk generasi mendatang dan yang memenuhi kebutuhan saat ini



Kode	Bahan Kajian	Deskripsi Bahan Kajian
		<p>dan mendorong transformasi sosial. Para profesional Perpustakaan dan Sains Informasi (PdSI) membutuhkan pengetahuan dasar tentang bagaimana ekonomi, budaya, hukum, globalisasi, teknologi, dan politik membentuk sifat informasi dan, secara timbal balik, dengan cara proses, alat, sistem, layanan, dan institusi informasi didirikan, mengubah masyarakat, dan menentukan informasi yang diakses masyarakat. Etika dan nilai-nilai dalam Perpustakaan dan Sains Informasi (PdSI) dipertimbangkan di tingkat profesional dan sosial untuk memahami sejauh mana mereka menginformasikan praktik dan kebijakan profesional. Di ranah hukum, undang-undang hak cipta, misalnya, menegakkan perlindungan konten intelektual dan persyaratan ekonomi akses ke informasi, di mana masyarakat dan bidang Perpustakaan dan Sains Informasi (PdSI) terikat, dan sebaliknya, bidang Perpustakaan dan Sains Informasi (PdSI) dapat memengaruhi penciptaan kondisi perlindungan dan akses konten yang berbeda -- baik atau lebih buruk. Bidang Perpustakaan dan Sains Informasi (PdSI) mengakui bahwa teknologi informasi dan komunikasi berdampak pada perubahan sosial dan organisasi serta pembangunan berkelanjutan, dan bahwa gangguan yang terjadi, menciptakan kondisi yang dapat memperkuat, mengubah, menantang, atau melemahkan praktik dan institusi perpustakaan dan informasi, termasuk akses ke dan kebebasan informasi.</p>
BK2	Dasar-dasar Profesi Perpustakaan dan Sains Informasi	<p>Dasar-dasar Perpustakaan dan Sains Informasi (PdSI) meliputi pengetahuan dasar berikut: pengenalan profesi sebagai bidang interdisipliner, peran dan sejarah disiplin ilmu, dan seperangkat nilai-nilai inti penting yang mendefinisikan, menginformasikan dan membimbing praktik profesional. Perhatian diberikan pada peran sosial organisasi Perpustakaan dan Sains Informasi (PdSI), misi, layanan, dan posisi mereka dalam kerangka lingkungan budaya, ekonomi, politik, atau teknologi tertentu. Dalam kasus perpustakaan, baik fisik maupun digital, mereka adalah jangkar komunitas, lembaga budaya yang kaya, dan katalisator yang mendorong interaksi sosial, kreativitas, kewirausahaan, literasi, inklusi digital, dan akses informasi. Pendidikan Perpustakaan dan Sains Informasi (PdSI) membangun, secara holistik, kapasitas para profesional dengan etika dan nilai-nilai humanistik yang mendarah daging. Kesetaraan, keragaman, inklusi, dan aksesibilitas (EDIA) sangat penting untuk profesionalisme Perpustakaan dan Sains Informasi (PdSI), orientasi layanan, tanggung jawab sosial, keberlanjutan, pendidikan, dan pembelajaran seumur hidup. Akses terhadap informasi, termasuk akses terbuka (OA), sebagai barang publik; kebebasan intelektual; penatalayanan data, informasi, dan pengetahuan yang</p>



Kode	Bahan Kajian	Deskripsi Bahan Kajian
		bertanggung jawab; dan teknologi serta kecerdasan yang mendorongnya, adalah pusat dari profesi ini. Perpustakaan dan Sains Informasi (PdSI) memanfaatkan bidang terkait untuk mendukung pengembangan penalaran, pemikiran kritis, dan soft skill lainnya, yang dapat diterapkan pada sub-bidang dan konteks yang lebih terspesialisasi dalam warisan budaya dan ekosistem pengetahuan yang lebih luas.
BK3	Teknologi Informasi dan Komunikasi	Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) mendukung dan memfasilitasi implementasi sistem informasi, siklus hidup informasi, akses dan penggunaan informasi pribadi, dan layanan pengguna. Dalam implementasi sistem informasi, TIK dibuat dan dikelola untuk operasi perpustakaan dan lembaga informasi yang efektif. Dalam siklus hidup informasi, TIK mendukung pengelolaan sumber daya informasi. Selain itu, TIK dapat memungkinkan individu untuk memenuhi kebutuhan dan aspirasi informasi mereka, mendukung mereka untuk membayangkan, menciptakan, memecahkan masalah, terlibat, dan belajar. Teknologi ini memfasilitasi komunikasi dan penyediaan layanan perpustakaan dan informasi serta meningkatkan pengalaman pengguna. Pengetahuan TIK mencakup standar teknologi, model, pendekatan, persyaratan, dan solusi untuk pengambilan data, penyimpanan, manajemen, pemrosesan, presentasi, penerbitan, penemuan, akses, dan penggunaan. Keterampilan ini melibatkan praktik memanfaatkan, mengadaptasi, berinovasi, merancang, menerapkan, dan memelihara solusi perangkat keras dan perangkat lunak yang ada.
BK4	Riset dan Inovasi	Inovasi didasarkan pada penelitian, yang memungkinkan perbandingan, menentukan dampak, dan memperoleh data untuk diagnostik atau umpan balik untuk menginterogasi, meningkatkan, atau menyempurnakan layanan dan produk. Landasan dalam penelitian dan inovasi membutuhkan pengetahuan tentang paradigma penelitian, kerangka teoritis, desain, metode, etika penelitian, analisis dan penyajian data, dan diseminasi temuan penelitian. Pengetahuan dasar penelitian semacam itu juga mencakup pengetahuan tentang metodologi penelitian budaya/adat yang menegaskan suara budaya/adat lokal, pandangan dunia, dan cara melakukan penelitian. Kecakapan penelitian mencakup penelitian berorientasi masalah yang menganalisis dasar masalah yang dihadapi dalam Perpustakaan dan Sains Informasi (PdSI) dan upaya untuk memberikan solusi dan pemahaman yang mungkin untuk praktik profesional dalam berbagai pengaturan informasi. Ini juga mencakup kemampuan untuk mengidentifikasi, menyusun, membuat katalog, mengambil, mengevaluasi, dan menyebarluaskan penelitian yang dihasilkan oleh orang lain untuk kemajuan pengetahuan lintas



Kode	Bahan Kajian	Deskripsi Bahan Kajian
		<p>disiplin ilmu serta untuk dampak sosial umum dan pengembangan kebijakan inovatif untuk kemajuan masyarakat. Komunikasi ilmiah semacam itu mencakup akses terbuka yang memastikan akses tak terbatas ke penelitian untuk menghasilkan pengetahuan lebih lanjut. Inovasi dalam konteks ini mengacu pada penerapan pengetahuan atau ide untuk pengembangan dan interogasi kritis terhadap produk, layanan, atau proses informasi. Selain itu, para profesional Perpustakaan dan Sains Informasi (PdSI) harus melihat melampaui bidang Perpustakaan dan Sains Informasi (PdSI) untuk mengembangkan penelitian dan inovasi interdisipliner untuk keterlibatan profesional aktif dengan bidang-bidang yang serumpun dengan Perpustakaan dan Sains Informasi (PdSI) serta dengan masyarakat yang lebih luas untuk meningkatkan dampak baik dalam bidang Perpustakaan dan Sains Informasi (PdSI) maupun di luarnya.</p>
BK5	Manajemen Sumber Informasi	<p>Manajemen sumber daya informasi (IRM) terdiri dari setiap tahap dalam kehidupan sumber daya informasi dari penciptaannya hingga akhir, termasuk akuisisi, identifikasi, deskripsi, organisasi, penemuan, dan pelestarian sumber daya informasi, terlepas dari bentuk, format, pembawa, atau lingkungan informasi. IRM membutuhkan pengetahuan dan pemahaman tentang sifat sumber daya informasi, penemuan dan pengambilan informasi, kebutuhan pengguna dan perilaku mencari informasi. IRM mencakup prinsip-prinsip organisasi informasi dan interoperabilitas, persyaratan fungsional untuk organisasi sumber daya informasi, standar pertukaran dan presentasi, prosedur, dan alat. Ini meluas ke prinsip-prinsip manajemen koleksi termasuk akuisisi (dan aspek hak cipta dan hak kekayaan intelektual terkait), kurasi, digitalisasi, pelestarian, pembuangan/pemusnahan, dan analisis penggunaan. Seorang profesional Perpustakaan dan Sains Informasi (PdSI) harus dapat membuat metadata penemuan sumber daya yang berkualitas; mengadopsi, mengadaptasi, merencanakan, merancang, mengembangkan, dan/atau mengimplementasikan sistem informasi, alat, standar, dan layanan penemuan sumber daya informasi; merencanakan dan mengelola penyimpanan koleksi; mengevaluasi pengumpulan dan kualitas informasi sesuai dengan konteks informasi dan kebutuhan pengguna; dan meningkatkan visibilitas dan mempromosikan koleksi serta produk dan layanan berbasis koleksi.</p>
BK6	Manajemen untuk Profesional Informasi	<p>Profesional perpustakaan dan informasi secara efektif mengelola organisasi informasi dalam berbagai konteks. Memahami teori, konsep, prinsip, kebijakan, dan praktik manajemen dan organisasi berkontribusi pada manajemen yang efektif dari dan dalam organisasi informasi. Mata pelajaran yang dibahas, dan</p>



Kode	Bahan Kajian	Deskripsi Bahan Kajian
		<p>keterampilan masing-masing yang dibutuhkan, dapat mencakup kepemimpinan dan manajemen; pengambilan keputusan, perencanaan, implementasi dan evaluasi; akuntabilitas, kepercayaan, dan delegasi; pemikiran sistem; manajemen pengetahuan; ekonomi; undang-undang dan kebijakan; advokasi, pemasaran dan hubungan masyarakat; komunikasi; layanan pelanggan; negosiasi dan mediasi; manajemen keuangan; manajemen sumber daya manusia, pembangunan tim; manajemen fasilitas; manajemen teknologi informasi; manajemen proyek; perencanaan strategis; manajemen risiko; kontrol kualitas; tren masa depan, manajemen perubahan dan inovasi; budaya organisasi; serta etika dan kerahasiaan.</p>
BK7	Kebutuhan Informasi dan Layanan Pengguna	<p>Pengembangan layanan informasi yang efektif dan relevan membutuhkan pemahaman tentang kebutuhan sadar dan tidak sadar pengguna dan berbagai perilaku informasi mereka, dengan pertimbangan khusus tentang masalah EDIA (Equity, diversity, inclusion, and accessibility - Kesetaraan, keragaman, inklusi, dan aksesibilitas). Solusi yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan informasi harus berpusat pada pengguna, berbasis bukti, menghasilkan pengalaman pengguna yang positif, dan mempertimbangkan faktor-faktor seperti inovasi, kesetaraan, dan efektivitas biaya. Layanan dapat berupa solusi satu kali, jangka pendek, atau jangka panjang yang dipandu oleh staf/staff-guided (misalnya, referensi, penasihat pembaca/reader's advisory, konsultasi penelitian, instruksi, pemrograman, dan makerspaces) atau layanan mandiri/user-guide (misalnya, pameran, aplikasi digital, dan panduan pustaka/resources guides). Kebutuhan informasi dan layanan pengguna meliputi pertimbangan komunitas pengguna; konteks dan kesenjangan mereka dalam layanan; pengetahuan tentang perilaku pencarian informasi dan kebutuhan pengguna dan komunitas; keterlibatan dengan komunitas pengguna, desain dan penyediaan layanan untuk semua, termasuk komunitas pengguna yang ditargetkan dan/atau kurang terlayani; dan penilaian hasil dan dampak layanan pengguna.</p>
BK8	Literasi dan Pendidikan	<p>Seorang profesional Perpustakaan dan Sains Informasi (PdSI) membina semua bentuk literasi dan mendukung pengajaran pembelajaran seumur hidup dalam berbagai konteks dan pengaturan sosiokultural, termasuk lisan dan pengetahuan tradisional. Sebagai pendidik literasi, profesional Perpustakaan dan Sains Informasi (PdSI) mempromosikan multiliterasi dalam konteks budaya, dengan literasi bahasa dan numerasi sebagai dasar dalam pembuatan makna. Sebagai pendidik literasi informasi, profesional Perpustakaan dan Sains Informasi (PdSI) mempromosikan pemikiran kritis dan berbagai modalitas dan</p>



Kode	Bahan Kajian	Deskripsi Bahan Kajian
		kemampuan literasi termasuk literasi informasi, media, data, visual, dan digital. Profesional Perpustakaan dan Sains Informasi (PdSI) mengembangkan berbagai pengetahuan dan keterampilan pedagogis untuk mendukung pembelajaran mandiri, informal, dan formal, baik tatap muka atau menggunakan media lain. Kemampuan tersebut antara lain merancang materi pembelajaran, penilaian, teknologi pendidikan, desain instruksional, perencanaan pelajaran, pengajaran daring, teori pedagogis dan pembelajaran, serta metode pengajaran. Seorang pemegang jabatan harus mampu merancang, mengatur, dan menyampaikan kegiatan pembelajaran bagi berbagai komunitas pengguna.



5 Pembentukan Mata Kuliah dan Penentuan Bobot SKS

Mata kuliah dibentuk berdasarkan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang dibebankan pada mata kuliah dan bahan kajian yang sesuai dengan CPL tersebut. Pembentukannya dapat dilihat pada Tabel 6 dan Tabel 7.

Tabel 6. Matrik CPL dan Mata kuliah Baru

No	MK	CPL Sikap	CPL Pengetahuan						CPL Ketrampilan Khusus						CPL Ketrampilan Umum			
			S1	P1	P2	P3	P4	P5	P6	KK1	KK2	KK3	KK4	KK5	KK6	KU1	KU2	KU3
Semester-1																		
1	Agama 1	√						√						√				√
2	Dasar - dasar Teknologi Informasi	√			√						√				√			
3	Pengantar Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan	√						√						√	√			
4	Dasar - dasar Organisasi Informasi	√		√						√					√			
5	Bahasa Indonesia	√						√						√	√			
6	Ilmu Sosial Dasar	√						√						√		√		
7	Bahasa Inggris	√						√						√			√	
8	Pancasila	√						√						√		√		
9	Keterampilan Nonteknis 1	√						√						√		√		
Semester-2																		
1	Agama 2	√						√						√				√
2	Metadata untuk Temu Balik Informasi	√		√						√					√			



No	MK	CPL Si kap	CPL Pengetahuan						CPL Ketrampilan Khusus						CPL Ketrampilan Umum			
			S1	P1	P2	P3	P4	P5	P6	KK1	KK2	KK 3	KK 4	KK 5	KK 6	KU1	KU2	KU3
3	Taksonomi dan Klasifikasi Pengetahuan	√		√						√					√			
4	Manajemen Basis Data	√			√						√				√			
5	Kewarganegaraan	√						√						√		√		
6	Pengembangan Budaya Baca	√	√						√						√			
7	Literasi Informasi dan Media	√	√						√						√			
8	Otomasi Perkantoran	√			√						√				√			
Semester-3																		
1	Agama 3	√						√						√				√
2	Aplikasi Teknologi Informasi	√			√						√				√			
3	Kosa Kata Indeks	√		√						√					√			
4	Preservasi Informasi dan Konservasi Media	√		√						√					√			
5	Manajemen Sumber Daya Informasi	√		√						√					√			
6	Keamanan Informasi	√						√						√	√			
7	Teknologi Grafis dan Multimedia	√			√						√				√			
8	Penulisan Akademik	√					√						√		√			



No	MK	CPL Si kap	CPL Pengetahuan						CPL Ketrampilan Khusus						CPL Ketrampilan Umum				
			S1	P1	P2	P3	P4	P5	P6	KK1	KK2	KK 3	KK 4	KK 5	KK 6	KU1	KU2	KU3	KU4
9	Kemas Ulang dan Pemasaran Informasi	√	√							√						√			
10	Manajemen Lembaga Informasi	√				√							√			√			
Semester-4																			
1	Agama 4	√						√						√					√
2	Kewirausahaan	√						√						√	√				
3	Indeks dan Abstrak	√		√						√					√				
4	Perilaku Informasi	√	√							√					√				
5	Otomasi Perpustakaan	√			√						√				√				
6	Jasa Rujukan dan Informasi	√	√							√					√				
7	Teknologi Internet dan Web	√			√							√			√				
8	Komunikasi dan Etika Profesional Informasi	√						√						√		√			
9	Statistik	√					√						√		√				
10	Aspek Hukum dalam Informasi	√						√						√	√				
Semester-5																			
1	Tahsin	√						√						√					√



No	MK	CPL Si kap	CPL Pengetahuan						CPL Ketrampilan Khusus						CPL Ketrampilan Umum			
			S1	P1	P2	P3	P4	P5	P6	KK1	KK2	KK 3	KK 4	KK 5	KK 6	KU1	KU2	KU3
2	Sistem Informasi Manajemen	√			√						√				√			
3	Metode Penelitian Kuantitatif	√					√						√		√			
4	Manajemen Pengetahuan	√				√						√			√			
5	Sistem Jaringan Informasi	√			√						√				√			
6	Manajemen Perpustakaan Digital	√			√						√				√			
7	Metode Penelitian Kualitatif	√					√						√		√			
8	Layanan Informasi untuk Kelompok Pemustaka	√	√						√						√			
9	Manajemen Rekod	√		√						√					√			
10	Pedagogi Kepustakawanan	√	√						√						√			

Semester-6

1	Manajemen Teknologi Lembaga Informasi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
2	Kecerdasan Data untuk Pustakawan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		



No	MK	CPL Si ka p	CPL Pengetahuan						CPL Ketrampilan Khusus						CPL Ketrampilan Umum			
			S1	P1	P2	P3	P4	P5	P6	KK1	KK2	KK 3	KK 4	KK 5	KK 6	KU1	KU2	KU3
3	Penulisan Proposal Tugas Akhir	√					√						√		√			
Semester-7																		
1	Praktek Kerja Lapangan	√					√						√		√	√		
2	Kuliah Kerja Nyata	√						√						√	√	√		
3	Tata Kelola Informasi	√				√						√			√			
4	Manajemen Informasi dan Dokumen Organisasi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
5	Keterampilan Nonteknis 2	√						√						√		√		
Semester-8																		
1	Tahfidz dan Tadabbur	√						√						√				√
2	Tugas Akhir	√					√						√		√			
3	Informasi Kesehatan	√	√						√						√			
4	Desain Gedung dan Tata Ruang Perpustakaan	√				√						√			√			
	Jumlah	59	11	11	13	7	10	22	11	11	13	7	10	22	46	11	1	6

No	Kode MK	Nama MK	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
1	KU1500 11_22	Agama 1	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU4 KETRAMPILAN KHUSUS: KK6 PENGETAHUAN : P6	Bahan Kajian: BK1 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai teori sumber dasar dalam ruang lingkup agama Islam yang meliputi studi keislaman, makhluk & khalik, dan mampu menjelaskan akidah yang meliputi tauhid & rukun iman, serta sumber ajaran islam meliputi sumber dari al-Quran, al-Hadis dan Ra'yu.	a. Belajar 100 menit/minggu/semester; b. Tugas terstruktur 120 menit/minggu/semester; c. Belajar mandiri 120 menit/minggu/semester;	0 SKS	
			Estimasi waktu (jam)		79,4	0	
			Bobot sks ((total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK				
2	KK1503 10_22	Dasar - dasar Teknologi Informasi	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU1 KETRAMPILAN KHUSUS: KK3 PENGETAHUAN : P3	Bahan Kajian: BK3 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai pengetahuan dasar dalam bidang teknologi informasi seperti komputer beserta komponennya, software, hardware, sistem operasi, jaringan komputer untuk infrastruktur perpustakaan	a. Belajar 100 menit/minggu/semester; b. Tugas terstruktur 120 menit/minggu/semester; c. Belajar mandiri 120 menit/minggu/semester;	170 menit/minggu/semester	
			Estimasi waktu (jam)		79,4	39,7	
			Bobot sks ((total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK				
3	KK1502 10_22	Pengantar Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU1 KETRAMPILAN KHUSUS: KK6 PENGETAHUAN : P6	Bahan Kajian: BK2 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai ilmu perpustakaan dan informasi serta kearsipan. Dijelaskan juga tentang ilmu informasi dan teknologi informasi, serta berbagai jenis lembaga informasi, terutama perpustakaan arsip dan museum. Pada bagian lain juga menjelaskan tentang filsafat ilmu dan infrastruktur pengetahuan. Secara umum dijelaskan tentang fungsi dan jenis perpustakaan dan lembaga informasi lainnya. Secara umum dijelaskan tentang pendidikan dan organisasi profesi pustakawan, arsip dan ahli informasi. Pada bagian lain juga memberikan kuliah tentang undang-undang perpustakaan, kearsipan dan informasi di Indonesia	a. Belajar 150 menit/minggu/semester; b. Tugas terstruktur 180 menit/minggu/semester; c. Belajar mandiri 180 menit/minggu/semester;	0 SKS	
			Estimasi waktu (jam)		119,1	0	
			Bobot sks ((total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK				
4	KK1505	Dasar - dasar	SIKAP:	Bahan Kajian:	a. Belajar	0 SKS	



No	Kode MK	Nama MK	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks				
					Teori	Praktek					
	10_22	Organisasi Informasi	S1 KETRAMPILAN UMUM: KU1 KETRAMPILAN KHUSUS: KK2 PENGETAHUAN : P2	BK5 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai organisasi informasi terekam dan peran lembaga informasi dalam siklus transfer informasi, pengawasan dan organisasi metadata. Juga memperkenalkan berbagai sarana temu kembali informasi pada lembaga informasi beserta standar untuk pembuatan metadata seperti standar pengetalogan deskriptif, pengatalogan subjek, format cantuman bibliografi pada perpustakaan.	100 menit/minggu/semester; b. Tugas terstruktur 120 menit/minggu/semester; c. Belajar mandiri 120 menit/minggu/semester;						
								Estimasi waktu (jam)		79,4	0
								Bobot sks ((total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK			
5	KU1500 20_22	Bahasa Indonesia	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU1 KETRAMPILAN KHUSUS: KK6 PENGETAHUAN : P6	Bahan Kajian: BK1 Materi Pembelajaran: Mata kuliah Bahasa Indonesia termasuk dalam mata kuliah umum yang didesain agar mahasiswa memiliki keterampilan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar. Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai Bahasa Indonesia dalam hubungannya dengan dunia ilmu pengetahuan. Diharapkan akan terwujud sivitas akademik yang mampu memicu dan memacu pengembangan fungsi Bahasa Indonesia sebagai pembawa ilmu pengetahuan di dunia global.	a. Belajar 100 menit/minggu/semester; b. Tugas terstruktur 120 menit/minggu/semester; c. Belajar mandiri 120 menit/minggu/semester;	0 sks					
								Estimasi waktu (jam)		79,4	0
								Bobot sks ((total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK			
6	KK1501 10_22	Ilmu Sosial Dasar	SIKAP: S1	Bahan Kajian: BK1	a. Belajar 100 menit/minggu/	0 sks					



No	Kode MK	Nama MK	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			KETRAMPILAN UMUM: KU2 KETRAMPILAN KHUSUS: KK6 PENGETAHUAN : P6	Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai masalah-masalah sosial, khususnya yang terjadi pada masyarakat Indonesia dengan menggunakan pengertian-pengertian (fakta, konsep, teori) yang berasal dari berbagai bidang pengetahuan keahlian dalam lapangan ilmu-ilmu sosial seperti sosiologi, sosiologi informasi, antropologi dan psikologi sosial.	semester; b. Tugas terstruktur 120 menit/ minggu/ semester; c. Belajar mandiri 120 menit/ minggu/ semester;		
Estimasi waktu (jam)					79,4	0	
Bobot sks ((total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							2 SKS
7	KU1500 30_22	Bahasa Inggris	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU3 KETRAMPILAN KHUSUS: KK6 PENGETAHUAN : P6	Bahan Kajian: BK1 Materi Pembelajaran: Mata kuliah Bahasa Inggris membimbing mahasiswa untuk mampu berkomunikasi aktif yang dibutuhkan dalam ranah akademik dan dunia kerja. Komunikasi berbahasa Inggris meliputi kemampuan membaca, menulis, mendengarkan dan berbicara.	a. Belajar 100 menit/ minggu/ semester; b. Tugas terstruktur 120 menit/ minggu/ semester; c. Belajar mandiri 120 menit/ minggu/ semester;"	0 sks	
Estimasi waktu (jam)					79,4	0	
Bobot sks ((total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							2 SKS
8	KU1500 40_22	Pancasila	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU2 KETRAMPILAN KHUSUS: KK6 PENGETAHUAN :	Bahan Kajian: BK1 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai sejarah perumusan dan pengesahan Pancasila; makna dari Pancasila sebagai Dasar Negara, Ideologi Negara, Sistem Filsafat, Sistem Etika, Dasar Nilai Pengembangan Ilmu, Pandangan Hidup Bangsa; perbedaan ideologi	a. Belajar 100 menit/ minggu/ semester; b. Tugas terstruktur 120 menit/ minggu/ semester; c. Belajar mandiri 120 menit/ minggu/	0 sks	



No	Kode MK	Nama MK	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks	
					Teori	Praktek		
			P6	Pancasila dengan paham-paham kenegaraan lain; apa yang dimaksud dengan Negara Berketuhanan Yang Maha Esa, Negara Kemanusiaan Yang Adil dan Beradab, Negara Persatuan Indonesia, Negara Kerakyatan, Negara Kesejahteraan serta implementasinya dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.	semester;"			
Estimasi waktu (jam)					79,4	0		
Bobot sks ((total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK								2 SKS
9	KK1508 10_22	Keterampilan Nonteknis 1	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU2 KETRAMPILAN KHUSUS: KK6 PENGETAHUAN : P6	Bahan Kajian: BK8 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai salah satu keterampilan nonteknis di abad 21 yaitu keterampilan belajar. Secara mendalam keterampilan belajar ini akan membahas mengenai Berpikir Kritis, Kreativitas, Kolaborasi, dan Komunikasi.	a. Belajar 100 menit/minggu/semester; b. Tugas terstruktur 120 menit/minggu/semester; c. Belajar mandiri 120 menit/minggu/semester;"	0 sks		
Estimasi waktu (jam)					79,4	0		
Bobot sks ((total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK								2 SKS
10	KU1500 12_22	Agama 2	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU4 KETRAMPILAN KHUSUS: KK6 PENGETAHUAN : P6	Bahan Kajian: BK1 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai teori/konsep-konsep Ibadah dan Mu'amalah serta mengimplementasikannya dalam praktik pembelajaran. Secara spesifik, mata kuliah ini membahas tentang konsep Thaharah, Sholat, Puasa, Zakat, Haji dan Nikah.	a. Belajar 50 menit/minggu/semester; b. Tugas terstruktur 60 menit/minggu/semester; c. Belajar mandiri 60 menit/minggu/semester;	0 SKS		
Estimasi waktu (jam)					39,4	0		



No	Kode MK	Nama MK	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
Bobot sks ((total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							1 SKS
11	KK1505 20_22	Metadata untuk Temu Balik Informasi	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU1 KETRAMPILAN KHUSUS: KK2 PENGETAHUAN : P2	Bahan Kajian: BK5 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai cantuman-cantuman bibliografi sebagai salah satu komponen dari metadata dan sarana temu balik informasi; memperkenalkan prinsip, konsep dasar dan aturan pengatalogan deskriptif buku dan non-buku; membimbing mahasiswa melakukan pengatalogan deskriptif buku dan non-buku dengan berdasarkan Anglo American Cataloging Rules, 2nd ed.rev, 2004. Materi kuliah juga memperkenalkan mahasiswa kepada berbagai macam standar metadata dan format data bibliografi khususnya INDOMARC, MARC, dan RDA.	a. Belajar 100 menit/minggu/semester; b. Tugas terstruktur 120 menit/minggu/semester; c. Belajar mandiri 120 menit/minggu/semester;	170 menit/minggu/semester	
Estimasi waktu (jam)					79,4	39,7	
Bobot sks ((total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							3 SKS
12	KK1505 30_22	Taksonomi dan Klasifikasi Pengetahuan	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU1 KETRAMPILAN KHUSUS: KK2 PENGETAHUAN : P2	Bahan Kajian: BK5 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai (1) analisis subjek karya pengarang (2) sistem klasifikasi DDC dan sejarah perkembangannya (3) penggunaan bagan klasifikasi DDC untuk notasi siap pakai (enumerated), (4) pembentukan notasi sesuai sarana yang tersedia dalam bagan klasifikasi DDC, (5) penggunaan notasi DDC untuk sistem penyimpanan koleksi dan penggunaannya dalam sistem pengatalogan (classified catalog) atau basis data perpustakaan (6)	a. Belajar 100 menit/minggu/semester; b. Tugas terstruktur 120 menit/minggu/semester; c. Belajar mandiri 120 menit/minggu/semester;	170 menit/minggu/semester	



No	Kode MK	Nama MK	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
				perkembangan dan penggunaan sistem klasifikasi UDC (7) Perkembangan penggunaan sistem klasifikasi LCC, dan (8) Perkembangan penggunaan sistem klasifikasi NLMC			
Estimasi waktu (jam)					79,4	39,7	
Bobot sks ((total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							3 SKS
13	KK1503 20_22	Manajemen Basis Data	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU1 KETRAMPILAN KHUSUS: KK3 PENGETAHUAN : P3	Bahan Kajian: BK3 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai <i>database</i> dan sekaligus pengalaman bagi mahasiswa dalam membangun dan mengelola <i>database</i> . Topik- topik yang dipelajari secara spesifik meliputi pemahaman mengenai <i>database</i> , perintah dasar dan lanjut dalam mengelola <i>database</i> menggunakan DBMS MySQL, ERD, dan Nomalisasi.	a. Belajar 100 menit/ minggu/ semester; b. Tugas terstruktur 120 menit/ minggu/ semester; c. Belajar mandiri 120 menit/ minggu/ semester;	170 menit/ minggu/ semester	
Estimasi waktu (jam)					79,4	39,7	
Bobot sks ((total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							3 SKS
14	KU1500 50_22	Kewarganega raan	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU2 KETRAMPILAN KHUSUS: KK6 PENGETAHUAN : P6	Bahan Kajian: BK1 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai hubungan antara negara dan warga negara dalam suatu rezim kewarganeraan. Dalam perkuliahan ini dibahas beberapa aspek, misalnya: politik, hukum, dan sosial.	a. Belajar 100 menit/ minggu/ semester; b. Tugas terstruktur 120 menit/ minggu/ semester; c. Belajar mandiri 120 menit/ minggu/ semester;	0 SKS	
Estimasi waktu (jam)					79,4	0	
Bobot sks ((total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							2 SKS
15	KK1507	Pengembang	SIKAP:	Bahan Kajian:	a. Belajar	0 SKS	



No	Kode MK	Nama MK	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
	30_22	n Budaya Baca	S1 KETRAMPILAN UMUM: KU1 KETRAMPILAN KHUSUS: KK1 PENGETAHUAN : P1	BK8 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai arti, tujuan, dan manfaat membaca; kemampuan peran minat baca; strategi dan keterampilan membaca; pemilihan buku/literature sesuai dengan kebutuhan; dan menyusun strategi pembinaan budaya baca melalui perpustakaan di tingkat sekolah, kampus dan masyarakat.	100 menit/minggu/semester;		
					b. Tugas terstruktur		
					120 menit/minggu/semester;		
Estimasi waktu (jam)					79,4	0	
Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							2 sks
16	KK1508 20_22	Literasi Informasi dan Media	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU1 KETRAMPILAN KHUSUS: KK1 PENGETAHUAN : P1	Bahan Kajian: BK8 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai pentingnya informasi dalam membantu memecahkan masalah kehidupan, yaitu dengan cara mengajarkan kemampuan merumuskan masalah, mencari sumber-sumber informasi yang kredibel, mendapatkan informasi, menggunakan informasi dan mengorganisasikannya, menganalisis dan mengevaluasi, serta mengintegrasikan informasi ke dalam pengetahuan yang sudah ada dan mengomunikasikan informasi dalam rangka pembelajaran mandiri seumur hidup (<i>long life learning</i>). Selain itu, mata kuliah ini mengajarkan tentang perancangan program literasi informasi di perpustakaan untuk menjadi landasan dalam mengembangkan kemampuan <i>long life learning</i> pemustaka.	a. Belajar	170 menit/minggu/semester	
					100 menit/minggu/semester;		
					120 menit/minggu/semester;		
Estimasi waktu (jam)					79,4	39,7	



No	Kode MK	Nama MK	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
Bobot sks ((total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							3 SKS
17	KK1503 30_22	Otomasi Perkantoran	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU1 KETRAMPILAN KHUSUS: KK3 PENGETAHUAN : P3	Bahan Kajian: BK3 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai fungsi dan kegunaan aplikasi perkantoran menggunakan Microsoft Office untuk mendukung produktifitas kerja serta penulisan laporan, skripsi, dan karya ilmiah.	a. Belajar 50 menit/ minggu/ semester; b. Tugas terstruktur 60 menit/ minggu/ semester; c. Belajar mandiri 60 menit/ minggu/ semester;	170 menit/ minggu/ semester	
Estimasi waktu (jam)					39,7	39,7	
Bobot sks ((total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							2 SKS
18	KU1500 13_22	Agama 3	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU4 KETRAMPILAN KHUSUS: KK6 PENGETAHUAN : P6	Bahan Kajian: BK1 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai teori/konsep-konsep Fiqh Mu'amalah yang meliputi kewarisan Islam, bisnis dalam Islam (al-Ba'i), kurban dan akikah, makanan dan minuman dan metode penetapan hukum Islam melalui kaedah ushul fiqh & kaedah fiqh yang meliputi dalil syar'i dan sumber hukum syar'i, serta memahami Akhlak & Tasawuf yang meliputi pembagian akhlak dan sararnya dalam Islam agar dapat mengimplementasikannya dalam praktik pembelajaran.	a. Belajar 50 menit/ minggu/ semester; b. Tugas terstruktur 60 menit/ minggu/ semester; c. Belajar mandiri 60 menit/ minggu/ semester;	0 SKS	
Estimasi waktu (jam)					39,7	0	
Bobot sks ((total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							1 SKS
19	KK1503 40_22	Aplikasi Teknologi Informasi	SIKAP: S1 KETRAMPILAN	Bahan Kajian: BK3	a. Belajar 50 menit/ minggu/ semester;	170 menit/ minggu/ semester	



No	Kode MK	Nama MK	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			UMUM: KU1 KETRAMPILAN KHUSUS: KK3 PENGETAHUAN: P3	Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai aplikasi teknologi informasi dan komunikasi (TIK) khususnya di bidang perpustakaan dan informasi. Materi perkuliahan meliputi pengenalan infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi, <i>egovernment</i> , aplikasi TIK di bidang perpusdokino, pengemasan informasi, etika profesi bidang informasi, dan perencanaan pengembangan perpustakaan berbasis TI.	b. Tugas terstruktur 60 menit/minggu/semester; c. Belajar mandiri 60 menit/minggu/semester;		
Estimasi waktu (jam)					39,7	39,7	
Bobot sks ((total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							2 SKS
20	KK1505 40_22	Kosa Kata Indeks	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU1 KETRAMPILAN KHUSUS: KK2 PENGETAHUAN: P2	Bahan Kajian: BK5 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai 1) teknik-teknik analisis jenis dan bentuk subyek karya pengarang, 2) penyusunan bentuk-bentuk dan jenis kosa kata indeks/tajuk subyek verbal, 3) penggunaan beberapa daftar kosa kata indeks/tajuk subyek verbal, 4) penyusunan daftar kosa taka indeks, dan 5) penyusunan indeks berangkai.	a. Belajar 50 menit/minggu/semester; b. Tugas terstruktur 60 menit/minggu/semester; c. Belajar mandiri 60 menit/minggu/semester;	170 menit/minggu/semester	
Estimasi waktu (jam)					39,7	39,7	
Bobot sks ((total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							2 SKS
21	KK1505 50_22	Preservasi Informasi dan Konservasi Media	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU1 KETRAMPILAN KHUSUS: KK2	Bahan Kajian: BK5 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai pentingnya pelestarian informasi yang terkandung dalam berbagai format, baik dalam format kertas maupun format digital, cara-cara	a. Belajar 50 menit/minggu/semester; b. Tugas terstruktur 60 menit/minggu/semester; c. Belajar mandiri 60	170 menit/minggu/semester	



No	Kode MK	Nama MK	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			PENGETAHUAN: P2	penyelamatan informasi baik dengan alih media maupun memperbaiki media informasinya, cara pencegahan dan penanganan kerusakan pada media rekam informasi serta konservasi terhadap media rekam kertas, serta pembuatan Kebijakan Preservasi di Perpustakaan/lembaga informasi	menit/ minggu/ semester;		
Estimasi waktu (jam)					39,7	39,7	
Bobot sks ((total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							2 SKS
22	KK1505 60_22	Manajemen Sumber Daya Informasi	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU1 KETRAMPILAN KHUSUS: KK2 PENGETAHUAN: P2	Bahan Kajian: BK5 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai teori dan praktek manajemen koleksi agar diperoleh koleksi perpustakaan dan pusat informasi yang berkualitas sesuai atau cocok dengan fungsi dan tujuannya. Lebih lanjut membahas prinsip-prinsip manajemen koleksi termasuk akuisisi (dan aspek hak cipta dan hak kekayaan intelektual terkait), kurasi, digitalisasi, pelestarian, pembuangan/pemusnahan, dan analisis penggunaan sumber daya informasi.	a. Belajar 50 menit/ minggu/ semester; b. Tugas terstruktur 60 menit/ minggu/ semester; c. Belajar mandiri 60 menit/ minggu/ semester;	170 menit/ minggu/ semester	
Estimasi waktu (jam)					39,7	39,7	
Bobot sks ((total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							2 SKS
23	KK1501 30_22	Keamanan Informasi	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU1 KETRAMPILAN KHUSUS: KK6	Bahan Kajian: BK1 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai hal-hal yang harus diperhatikan dan dilakukan dalam menerapkan keamanan sistem informasi dalam sebuah organisasi. Dibahas juga	a. Belajar 100 menit/ minggu/ semester; b. Tugas terstruktur 120 menit/ minggu/ semester; c. Belajar mandiri	0 sks	



No	Kode MK	Nama MK	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			PENGETAHUAN : P6	topik yang terkait seperti manajemen resiko sistem informasi dan evaluasi kontrol sistem informasi (audit informasi)	120 menit/ minggu/ semester;		
Estimasi waktu (jam)					79,4	0	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							2 SKS
24	KK1503 50_22	Teknologi Grafis dan Multimedia	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU1 KETRAMPILAN KHUSUS: KK3 PENGETAHUAN : P3	Bahan Kajian: BK3 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai teknik-teknik pembuatan desain grafis menggunakan aplikasi dan pengelolaan penerbitan buku mulai dari draft naskah hingga proses jadi baik manual maupun elektronik, berbagai karakter yang tercakup dalam teknik multimedia, yaitu: teks, gambar, audio, animasi, video. Disampaikan juga teknik-teknik yang digunakan untuk membuat hasil multimedia seperti representatif data, kompresi, media penyimpanan, penggunaan aplikasi terkait, dan produksi multimedia interaktif.	a. Belajar 50 menit/ minggu/ semester; b. Tugas terstruktur 60 menit/ minggu/ semester; c. Belajar mandiri 60 menit/ minggu/ semester;	170 menit/ minggu/ semester	
Estimasi waktu (jam)					39,7	39,7	
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							2 SKS
25	KK1504 10_22	Penulisan Akademik	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU1 KETRAMPILAN KHUSUS: KK5 PENGETAHUAN : P5	Bahan Kajian: BK4 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai pembuatan artikel ilmiah serta cara penerbitannya ke media massa atau jurnal.	a. Belajar 50 menit/ minggu/ semester; b. Tugas terstruktur 60 menit/ minggu/ semester; c. Belajar mandiri 60 menit/ minggu/ semester;	170 menit/ minggu/ semester	



No	Kode MK	Nama MK	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
Estimasi waktu (jam)					39,7	39,7	
Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							2 SKS
26	KK1507 10_22	Kemas Ulang dan Pemasaran Informasi	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU1 KETRAMPILAN KHUSUS: KK1 PENGETAHUAN : P1	Bahan Kajian: BK7 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai bagaimana proses mengemas informasi yang telah ada sedemikian rupa menjadi satu bentuk yang berbeda dan mempunyai nilai tambah, sehingga mahasiswa memahami dan terampil untuk menghasilkan produk informasi baru sesuai dengan kebutuhan pengguna.	a. Belajar 50 menit/minggu/semester; b. Tugas terstruktur 60 menit/minggu/semester; c. Belajar mandiri 60 menit/minggu/semester;	170 menit/minggu/semester	
Estimasi waktu (jam)					39,7	39,7	
Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							2 SKS
27	KK1506 10_22	Manajemen Lembaga Informasi	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU1 KETRAMPILAN KHUSUS: KK4 PENGETAHUAN : P4	Bahan Kajian: BK6 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai dasar administrasi, manajemen secara umum, dan organisasi di lembaga informasi, meliputi berbagai aliran (mazhab) manajemen, beberapa prinsip manajemen, manajemen konflik dan manajemen proyek.	a. Belajar 100 menit/minggu/semester; b. Tugas terstruktur 120 menit/minggu/semester; c. Belajar mandiri 120 menit/minggu/semester;	170 menit/minggu/semester	
Estimasi waktu (jam)					79,4	39,7	
Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							3 SKS
28	KU1500 14_22	Agama 4	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU4 KETRAMPILAN KHUSUS:	Bahan Kajian: BK1 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai sejarah Islam (sirah nabawiyah) dan peradabannya yang meliputi Sirah Nabi, Khulafa	a. Belajar 50 menit/minggu/semester; b. Tugas terstruktur 60 menit/minggu/semester;	0 SKS	



No	Kode MK	Nama MK	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			KK6 PENGETAHUAN : P6	Rasyidin, Bani Umayyah & Bani Abbasiyah, dan juga agar menguasai pemahaman pemikiran dalam Islam yang terkait dengan (Ilmu Kalam) dan aliran sesat. Mata kuliah juga membahas tentang definisi sirah Nabi, arab pra Islam, Mekkah, Masa Kerasulan dan pembentukan Negara Madinah. Membahas pula tentang masa kemajuan Islam, kepemimpinan khulafa' rasyidin, dan sejarah bani umayyah & bani abasiyah, selain itu juga membahas definisi ilmu kalam, kronologi faham teologi Islam, aliran-aliran ilmu kalam dan aliran-aliran sesat di Indonesia.	c. Belajar mandiri 60 menit/ minggu/ semester;		
			Estimasi waktu (jam)		39,7	0	
			Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK				
29	KU1500 60_22	Kewirausahaan	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU1 KETRAMPILAN KHUSUS: KK6 PENGETAHUAN : P6	Bahan Kajian: BK1 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai teori kewirausahaan berbasis teknologi informasi dalam hal perencanaan, proses, dan pengendalian usaha. Rencana usaha dibuat berdasarkan hasil analisa kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman yang terjadi didalam lingkungan usaha global, di mana peranan teknologi informasi dan komunikasi dominan.	a. Belajar 100 menit/ minggu/ semester; b. Tugas terstruktur 120 menit/ minggu/ semester; c. Belajar mandiri 120 menit/ minggu/ semester;	0 SKS	
			Estimasi waktu (jam)		79,4	0	
			Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK				
30	KK1505 70_22	Indeks dan Abstrak	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU1 KETRAMPILAN	Bahan Kajian: BK5 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai konsep teori pengindeksan dan abstrak karya	a. Belajar 50 menit/ minggu/ semester; b. Tugas terstruktur 60 menit/ minggu/	170 menit/ minggu/ semester	
			Estimasi waktu (jam)				
			Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK				



No	Kode MK	Nama MK	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			KHUSUS: KK2 PENGETAHUAN : P2	ilmiah, jenis-jenis abstrak, berbagai layanan indeks dan abstrak, prosedur dan pola pembuatan abstrak baik yang indikatif maupun informatif secara manual dan elektronik dengan mangacu pada international indexing agency	semester; c. Belajar mandiri 60 menit/ minggu/ semester;		
Estimasi waktu (jam)					39,7	39,7	
Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							2 SKS
31	KK1507 20_22	Perilaku Informasi	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU1 KETRAMPILAN KHUSUS: KK1 PENGETAHUAN : P1	Bahan Kajian: BK7 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai pengenalan perilaku informasi manusia yang berfokus pada bagaimana manusia berinteraksi dengan orang, berbagai bentuk informasi, sistem informasi, layanan, dan teknologi untuk mencari dan memanfaatkan informasi. Matakuliah ini juga mempelajari berbagai issue dalam layanan perpustakaan dan informasi, membentuk suatu teori dan basis profesional untuk suatu layanan tertentu serta memahami perilaku informasi orang-orang dalam mencari mencari, menggunakan , dan menilai informasi.	a. Belajar 100 menit/ minggu/ semester; b. Tugas terstruktur 120 menit/ minggu/ semester; c. Belajar mandiri 120 menit/ minggu/ semester;	0 SKS	
Estimasi waktu (jam)					79,4	0	
Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							2 SKS
32	KK1503 60_22	Otomasi Perpustakaan	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU1 KETRAMPILAN KHUSUS: KK3	Bahan Kajian: BK3 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai kemampuan dan pengetahuan dasar dan perkembangan otomasi di pepustakaan termasuk HAKI. Mahasiswa diharapkan mampu	a. Belajar 50 menit/ minggu/ semester; b. Tugas terstruktur 60 menit/ minggu/ semester; c. Belajar mandiri 60	170 menit/ minggu/ semester	



No	Kode MK	Nama MK	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			PENGETAHUAN : P3	menyusun dokumen pendukung untuk pengadaan barang/jasa dalam kegiatan otomasi perpustakaan.	menit/ minggu/ semester;		
Estimasi waktu (jam)					39,7	39,7	
Bobot sks ((total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							2 sks
33	KK1507 30_22	Jasa Rujukan dan Informasi	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU1 KETRAMPILAN KHUSUS: KK1 PENGETAHUAN : P1	Bahan Kajian: BK7 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai jenis-jenis sumber-sumber informasi dan acuan dasar pelayanan informasi yang ditemukan di hampir seluruh perpustakaan/pusat informasi, konsep terminologi, dan praktek untuk penyediaan layanan layanan rujukan dan informasi guna memenuhi kebutuhan pengguna secara efektif dalam berbagai pengaturan. Para mahasiswa akan diarahkan untuk memilih salah satu dari empat bidang kajian yaitu Ilmu Sosial, Ilmu Pengetahuan Alam, Teknologi Terapan ataupun Humaniora dengan mempelajari secara mendalam sumber-sumber informasi dan pelayanannya. Pilihan bidang kajian ditargetkan untuk menghasilkan satu panduan sumber dalam bidang yang dipilih. Praktek perkuliahan berupa penggunaan berbagai jenis sumber-sumber informasi; pencarian informasi di pangkalan data sesuai bidang yang dipilih diberikan untuk memperoleh sumber informasi; penyusunan panduan pencarian sumber informasi	a. Belajar 50 menit/ minggu/ semester; b. Tugas terstruktur 60 menit/ minggu/ semester; c. Belajar mandiri 60 menit/ minggu/ semester;	170 menit/ minggu/ semester	
Estimasi waktu (jam)					39,7	39,7	
Bobot sks ((total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							2 sks
34	KK1503 70_22	Teknologi Internet dan Web	SIKAP: S1 KETRAMPILAN	Bahan Kajian: BK3	a. Belajar 50 menit/ minggu/ semester;	170 menit/ minggu/ semester	



No	Kode MK	Nama MK	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			UMUM: KU1 KETRAMPILAN KHUSUS: KK3 PENGETAHUAN : P3	Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai kemampuan dan pengetahuan dasar terkait internet dan membangun aplikasi berbasis web. Pengembangan sistem informasi perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi terutama pembuatan website perpustakaan, perancangan portal perpustakaan, dan instalasi aplikasi portal perpustakaan	b. Tugas terstruktur 60 menit/minggu/semester; c. Belajar mandiri 60 menit/minggu/semester;		
Estimasi waktu (jam)					39,7	39,7	
Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							2 sks
35	KK1508 30_22	Komunikasi dan Etika Profesional Informasi	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU2 KETRAMPILAN KHUSUS: KK6 PENGETAHUAN : P6	Bahan Kajian: BK2 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai konsep psikologi komunikasi bagi pustakawan dan ahli informasi, penerapan komunikasi yang berkaitan dengan profesi ahli informasi dan pustakawan melalui konsep komunikasi, komunikasi antarpribadi, kelompok, organisasi, public, massa serta kompetensi komunikasi yang harus dimiliki. Selain itu dipelajari juga konsep Etika Profesi Pustakawan, organisasi profesi Pustakawan baik tingkat nasional maupun internasional, kompetensi pustakawan yang sesuai dengan standard dan perkembangan zaman, legislasi kepustakawanan Indonesia, pengurusan jenjang karir Pustakawan.	a. Belajar 100 menit/minggu/semester; b. Tugas terstruktur 120 menit/minggu/semester; c. Belajar mandiri 120 menit/minggu/semester;	170 menit/minggu/semester	
Estimasi waktu (jam)					79,4	39,7	
Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							3 sks
36	KK1504 20_22	Statistik	SIKAP: S1 KETRAMPILAN	Bahan Kajian: BK4	a. Belajar 50 menit/minggu/semester;	170 menit/minggu/semester	



No	Kode MK	Nama MK	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			UMUM: KU1 KETRAMPILAN KHUSUS: KK5 PENGETAHUAN: P5	Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai data, definisi dari data, bagaimana cara pengambilan data, menyajikan data, mengolah data sesuai dengan kebutuhan, melakukan pengambilan kesimpulan serta melakukan interpretasi data dari hasil analisis pengolahan data.	b. Tugas terstruktur 60 menit/minggu/semester; c. Belajar mandiri 60 menit/minggu/semester;		
Estimasi waktu (jam)					39,7	39,7	
Bobot sks ((total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							2 sks
37	KK1501 40_22	Aspek Hukum dalam Informasi	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU1 KETRAMPILAN KHUSUS: KK6 PENGETAHUAN: P6	Bahan Kajian: BK1 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai aspek hukum dalam dunia informasi, seperti telekomunikasi, kearsipan dan dokumentasi perusahaan, perlindungan data dan hak pribadi, media massa dan komunikasi massa, serta hak kekayaan intelektual.	a. Belajar 100 menit/minggu/semester; b. Tugas terstruktur 120 menit/minggu/semester; c. Belajar mandiri 120 menit/minggu/semester;	0 SKS	
Estimasi waktu (jam)					79,4	0	
Bobot sks ((total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							2 sks
38	KK1509 10_22	Tahsin	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU4 KETRAMPILAN KHUSUS: KK6 PENGETAHUAN: P6	Bahan Kajian: BK1 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai urgensi membaca Al-Quran dengan benar sesuai kaidah tajwid dan mampu menerapkannya dalam shalat dan ibadah lainnya.	a. Belajar 50 menit/minggu/semester; b. Tugas terstruktur 60 menit/minggu/semester; c. Belajar mandiri 60 menit/minggu/semester;	0 SKS	
Estimasi waktu (jam)					39,7	0	



No	Kode MK	Nama MK	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							1 sks
39	KK1503 80_22	Sistem Informasi Manajemen	SIKAP: S1	Bahan Kajian: BK3 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai pengenalan konsep dasar sistem informasi, pengambilan keputusan, keamanan sistem informasi, etika dalam sistem, manajemen pengetahuan, dan konsep-konsep terbaru dalam sistem informasi manajemen.	a. Belajar 50 menit/ minggu/ semester;	170 menit/ minggu/ semester	
			KETRAMPILAN UMUM: KU1		b. Tugas terstruktur 60 menit/ minggu/ semester;		
			KETRAMPILAN KHUSUS: KK3		c. Belajar mandiri 60 menit/ minggu/ semester;		
Estimasi waktu (jam)					39,7	39,7	
Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							2 sks
40	KK1504 30_22	Metode Penelitian Kuantitatif	SIKAP: S1	Bahan Kajian: BK4 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai konsep dasar riset, pengertian riset kuantitatif, prosedur dan proses pelaksanaan riset kuantitatif, dan penyusunan proposal riset kuantitatif.	a. Belajar 100 menit/ minggu/ semester;	0 SKS	
			KETRAMPILAN UMUM: KU1		b. Tugas terstruktur 120 menit/ minggu/ semester;		
			KETRAMPILAN KHUSUS: KK5		c. Belajar mandiri 120 menit/ minggu/ semester;		
Estimasi waktu (jam)					79,4	0	
Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							2 sks
41	KK1506 20_22	Manajemen Pengetahuan	SIKAP: S1	Bahan Kajian: BK6 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai manajemen pengetahuan dalam organisasi. Mahasiswa juga mempelajari tentang manajemen pengetahuan yang	a. Belajar 100 menit/ minggu/ semester;	0 SKS	
			KETRAMPILAN UMUM: KU1		b. Tugas terstruktur 120 menit/ minggu/ semester;		
			KETRAMPILAN KHUSUS: KK4		c. Belajar		



No	Kode MK	Nama MK	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			PENGETAHUAN : P4	berkaitan dengan profesi ahli informasi dan pustakawan melalui konsep manajemen pengetahuan, system dan proses, teknologi, manajemen informasi dan pembelajaran organisasi, hingga menggunakan berbagai media pembelajaran.	mandiri 120 menit/ minggu/ semester;		
Estimasi waktu (jam)					79,4	0 sks	
Bobot sks ((total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							2 sks
42	KK1503 90_22	Sistem Jaringan Informasi	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU1 KETRAMPILAN KHUSUS: KK3 PENGETAHUAN : P3	Bahan Kajian: BK3 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai pembentukan jaringan dan konsorsium perpustakaan dan informasi dan mengetahui aspek-aspek yang melandasi pembentukan jaringan dan konsorsium. Mahasiswa juga diharapkan dapat membangun jaringan kerjasama berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang tepat untuk berbagai bentuk jaringan dan konsorsium.	a. Belajar 50 menit/ minggu/ semester; b. Tugas terstruktur 60 menit/ minggu/ semester; c. Belajar mandiri 60 menit/ minggu/ semester;	170 menit/ minggu/ semester	
Estimasi waktu (jam)					39,7	39,7	
Bobot sks ((total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							2 sks
43	KK1503 11_22	Manajemen Perpustakaan Digital	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU1 KETRAMPILAN KHUSUS: KK3 PENGETAHUAN : P3	Bahan Kajian: BK3 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai konsep dasar perpustakaan digital dari pembangunan hingga pengelolaan dalam konteks kegiatan layanan teknis dan layanan informasi pada perpustakaan dan dokumentasi.	a. Belajar 50 menit/ minggu/ semester; b. Tugas terstruktur 60 menit/ minggu/ semester; c. Belajar mandiri 60 menit/ minggu/ semester;	170 menit/ minggu/ semester	



No	Kode MK	Nama MK	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
Estimasi waktu (jam)					39,7	39,7	
Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							2 sks
44	KK1504 40_22	Metode Penelitian Kualitatif	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU1 KETRAMPILAN KHUSUS: KK5 PENGETAHUAN : P5	Bahan Kajian: BK4 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai prinsip dasar dan berbagai metode penelitian yang digunakan dengan pendekatan kualitatif. Hasil akhir proses pembelajaran diwujudkan dengan desain penelitian dan penyusunan proposal serta mempresentasikannya di kelas.	a. Belajar 100 menit/minggu/semester; b. Tugas terstruktur 120 menit/minggu/semester; c. Belajar mandiri 120 menit/minggu/semester;	0 SKS	
Estimasi waktu (jam)					79,4	0	
Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							2 sks
45	KK1507 40_22	Layanan Informasi untuk Kelompok Pemustaka	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU1 KETRAMPILAN KHUSUS: KK1 PENGETAHUAN : P1	Bahan Kajian: BK7 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai layanan pemustaka yang dipengaruhi oleh perilaku pemustaka dalam mereka mencari, mengakses, berkontribusi, dan menggunakan informasi; dan bagaimana dan mengapa mereka menunjukkan perilaku tersebut.	a. Belajar 100 menit/minggu/semester; b. Tugas terstruktur 120 menit/minggu/semester; c. Belajar mandiri 120 menit/minggu/semester;	170 menit/minggu/semester	
Estimasi waktu (jam)					79,4	39,7	
Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							3 sks
46	KK1505 80_22	Manajemen Rekod	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU1 KETRAMPILAN KHUSUS:	Bahan Kajian: BK5 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai pengelolaan informasi yang terekam dalam rekod (arsip dinamis), baik rekod kertas	a. Belajar 50 menit/minggu/semester; b. Tugas terstruktur 60 menit/minggu/semester;	170 menit/minggu/semester	



No	Kode MK	Nama MK	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			KK2 PENGETAHUAN : P2	maupun elektronik mulai dari penciptaan rekod, pemberkasan, penyimpanan, dan temu kembalinya melalui siklus hidup rekod sehingga informasi yang terkandung di dalam rekod dapat bermanfaat sebesar-besarnya untuk kepentingan perseorangan, organisasi, dan bangsa. Termasuk instrumen wajib yang diperlukan dalam manajemen rekod seperti tata naskah dinas, klasifikasi arsip, jadwal retensi, dan klasifikasi hak akses.	c. Belajar mandiri 60 menit/ minggu/ semester;		
Estimasi waktu (jam)					39,7	39,7	
Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							2 sks
47	KK1508 40_22	Pedagogi Kepustakaw an	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU1 KETRAMPILAN KHUSUS: KK1 PENGETAHUAN : P1	Bahan Kajian: BK8 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai pengetahuan dan keterampilan pedagogis dalam mendukung tugas pustakawan sebagai pendidik literasi. Mata kuliah ini mempelajari teori pedagogis, desain instruksional, penggunaan teknologi pendidikan, dan metode pengajaran, penilaian yang sesuai dengan tujuan pembelajaran serta merancang pengajaran sebagai seorang pendidik literasi yang dapat mendukung pembelajaran mandiri, informal, dan formal.	a. Belajar 50 menit/ minggu/ semester; b. Tugas terstruktur 60 menit/ minggu/ semester; c. Belajar mandiri 60 menit/ minggu/ semester;	170 menit/ minggu/ semester	
Estimasi waktu (jam)					79,4	0	
Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							2 sks
48	KK1503 12_22	Manajemen Teknologi Lembaga Informasi	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU1, KU2 KETRAMPILAN	Bahan Kajian: BK3 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai semantik web secara umum serta penerapannya di	a. Belajar 150 menit/ minggu/ semester; b. Tugas terstruktur 180 menit/ minggu/	1020 menit/ minggu/ semester	



No	Kode MK	Nama MK	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			KHUSUS: KK1, KK2, KK3, KK4, KK5, KK6 PENGETAHUAN : P1, P2, P3, P4, P5, P6	perpustakaan dan pusat informasi, RDF, OWL, SPARQL untuk menggunakan dan memahami hubungan semantik web dengan konsep web 2.0. Selain itu mata kuliah ini mengajarkan prinsip dan metode dalam merancang, mengevaluasi, dan menerapkan sistem interaktif komputer dalam membangun antarmuka yang efektif. Di akhir kuliah mahasiswa diharapkan memiliki kemampuan praktis dalam merancang perpustakaan berbasis teknologi meliputi sistem perpustakaan terintegrasi, repositori institusi, dan portal web perpustakaan yang menerapkan teknologi semantik dan memiliki evaluasi pengalaman pengguna (UX) yang baik.	semester; c. Belajar mandiri 180 menit/minggu/semester;		
Estimasi waktu (jam)					119,1	238,2	
Bobot sks ((total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							9 sks
49	KK1505 11_22	Kecerdasan Data untuk Pustakawan	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU1, KU2 KETRAMPILAN KHUSUS: KK1, KK2, KK3, KK4, KK5, KK6 PENGETAHUAN : P1, P2, P3, P4, P5, P6	Bahan Kajian: BK5 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai pengelolaan jurnal ilmiah, metode bibliometrik dan infometrik, pengelolaan data penelitian, scholarly communication, serta pemanfaatannya untuk layanan perpustakaan.	a. Belajar 150 menit/minggu/semester; b. Tugas terstruktur 180 menit/minggu/semester; c. Belajar mandiri 180 menit/minggu/semester;	1020 menit/minggu/semester	
Estimasi waktu (jam)					119,1	238,2	
Bobot sks ((total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							9 sks
50	KK1504 50_22	Penulisan Proposal Tugas Akhir	SIKAP: S1 KETRAMPILAN	Bahan Kajian: BK4	a. Belajar 50 menit/minggu/semester;	170 menit/minggu/semester	



No	Kode MK	Nama MK	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks	
					Teori	Praktek		
			UMUM: KU1 KETRAMPILAN KHUSUS: KK5 PENGETAHUAN: P5	Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai penyusunan proposal tugas akhir yang dapat berupa: proposal penelitian (skripsi), proposal pembuatan prototipe, dan proposal proyek.	b. Tugas terstruktur 60 menit/minggu/semester; c. Belajar mandiri 60 menit/minggu/semester;			
Estimasi waktu (jam)					39,7	39,7		
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK								2 sks
51	KK1504 60_22	Praktek Kerja Lapangan	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU1, KU2 KETRAMPILAN KHUSUS: KK5 PENGETAHUAN: P5	Bahan Kajian: BK4 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai praktik kerja di institusi perpustakaan atau lembaga informasi lainnya berdasarkan pengetahuan teoritis yang diperolehnya dari perkuliahan dalam bidang: 1. Manajemen koleksi, administrasi, dan organisasi 2. Organisasi dan pengolahan informasi 3. Layanan informasi dan perpustakaan 4. Teknologi informasi untuk pengolahan koleksi dan informasi 5. Preservasi informasi dan Konservasi media.		510 menit/minggu/semester		
Estimasi waktu (jam)					0 sks	119,1		
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK								3 sks
52	KK1504 70_22	Kuliah Kerja Nyata	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU1, KU2 KETRAMPILAN KHUSUS: 	Bahan Kajian: BK4 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai pengalaman belajar kepada mahasiswa di tengah-tengah		510 menit/minggu/semester		



No	Kode MK	Nama MK	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			KHUSUS: KK6 PENGETAHUAN : P6	kehidupan masyarakat dengan turut serta membantu memecahkan masalah berdasarkan kompetensi keilmuan sesuai dengan situasi, kondisi, masalah, dan prioritas kebutuhan masyarakat di lapangan dengan pendekatan interdisipin ilmu dan bersifat ilmiah. Secara spesifik akan dibahas mengenai perencanaan dan anggaran kegiatan, pelaksanaan kegiatan secara tematik, community development, keterampilan nonteknis, dan pemantauan serta evaluasi kegiatan.			
Estimasi waktu (jam)					0 sks	119,1	
Bobot sks ((total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							3 sks
53	KK1506 30_22	Tata Kelola Informasi	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU1 KETRAMPILAN KHUSUS: KK4 PENGETAHUAN : P4	Bahan Kajian: BK6 Materi Pembelajaran: Pada matakuliah ini, mahasiswa belajar tentang definisi tata kelola informasi, urgensi tata kelola informasi, prinsip-prinsip dalam tata kelola informasi, kebijakan tata kelola informasi, dan pendekatan dalam tata kelola informasi.	a. Belajar 100 menit/ minggu/ semester; b. Tugas terstruktur 120 menit/ minggu/ semester; c. Belajar mandiri 120 menit/ minggu/ semester;	170 menit/ minggu/ semester	
Estimasi waktu (jam)					79,4	39,7	
Bobot sks ((total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							3 sks
54	KK1505 90_22	Manajemen Informasi dan Dokumen Organisasi	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU1, KU2, KU3, KU4 KETRAMPILAN KHUSUS: KK1, KK2, KK3, KK4, KK5, KK6	Bahan Kajian: BK5 Materi Pembelajaran: Pada matakuliah ini, mahasiswa belajar tentang pengendalian dokumen, pengelolaan rekod dinamis dalam berbagai format termasuk rekod elektronik. Selain itu, pada matakuliah ini mahasiswa belajar tentang bagaimana pengelolaan pusat	a. Belajar 150 menit/ minggu/ semester; b. Tugas terstruktur 180 menit/ minggu/ semester; c. Belajar mandiri 180 menit/	1020 menit/ minggu/ semester	



No	Kode MK	Nama MK	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
			PENGETAHUAN : P1, P2, P3, P4, P5, P6	arsip dinamis, baik untuk arsip kertas maupun elektronik seperti proses pemilahan arsip aktif dan in-aktif, penyimpanan dan pemeliharaan serta penyusutan.	minggu/ semester;		
Estimasi waktu (jam)					119,1	238,2	
Bobot sks ((total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							9 sks
55	KK1506 40_22	Keterampilan Nonteknis 2	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU2 KETRAMPILAN KHUSUS: KK6 PENGETAHUAN : P6	Bahan Kajian: BK6 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai salah satu keterampilan nonteknis di abad 21 yaitu Keterampilan sosial. Secara mendalam keterampilan belajar ini akan membahas mengenai Fleksibilitas, Jiwa kepemimpinan, Inisiatif, dan Produktivitas.	a. Belajar 50 menit/ minggu/ semester; b. Tugas terstruktur 60 menit/ minggu/ semester; c. Belajar mandiri 60 menit/ minggu/ semester;	170 menit/ minggu/ semester	
Estimasi waktu (jam)					39,7	39,7	
Bobot sks ((total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							2 sks
56	KK1509 20_22	Tahfidz dan Tadabbur	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU4 KETRAMPILAN KHUSUS: KK6 PENGETAHUAN : P6	Bahan Kajian: BK1 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai teknik dalam menghafal Quran dengan tepat dan mengkaji ayat-ayat pilihan yang berkenaan dengan hukum dan mukjizat sains dalam Al-Quran. Selain itu, dibahas juga tentang kajian tafsir pada ayat-ayat yang berkenaan dengan informasi dan perpustakaan. Selain itu juga memberikan pemahaman tentang sejarah perpustakaan Islam, jenis, dan tokoh-tokohnya.	a. Belajar 50 menit/ minggu/ semester; b. Tugas terstruktur 60 menit/ minggu/ semester; c. Belajar mandiri 60 menit/ minggu/ semester;	KK150920 _22	
Estimasi waktu (jam)					39,7	0 sks	
Bobot sks ((total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK							1 sks



No	Kode MK	Nama MK	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktek	
57	KK1504 80_22	Tugas Akhir	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU1 KETRAMPILAN KHUSUS: KK5 PENGETAHUAN : P5	Bahan Kajian: BK4 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai praktik tugas akhir yang dapat berupa: penelitian (skripsi), pembuatan prototipe, dan proyek sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Mahasiswa membuat tugas akhir yang berbasis masalah di bawah arahan program studi dan bimbingan dosen pembimbing selama 1 semester.		1020 menit/ minggu/ semester	
			Estimasi waktu (jam)		0	238,2	
			Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK				
58	KK1507 50_22	Informasi Kesehatan	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU1 KETRAMPILAN KHUSUS: KK1 PENGETAHUAN : P1	Bahan Kajian: BK7 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai (1) konsep dasar pengelolaan dan penyajian informasi di bidang kesehatan secara tepat sesuai dengan kebutuhan tenaga kesehatan dan para pengguna informasi kesehatan lainnya. (2) Jaringan dan asosiasi perpustakaan bidang kesehatan dan kedokteran. (3) Pengantar sistem informasi di bidang kesehatan	a. Belajar 100 menit/ minggu/ semester; b. Tugas terstruktur 120 menit/ minggu/ semester; c. Belajar mandiri 120 menit/ minggu/ semester;	KK150750 _22	
			Estimasi waktu (jam)		39,7	39,7	
			Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK				
59	KK1506 50_22	Desain Gedung dan Tata Ruang Perpustakaan	SIKAP: S1 KETRAMPILAN UMUM: KU1 KETRAMPILAN	Bahan Kajian: BK6 Materi Pembelajaran: Pada mata kuliah ini, mahasiswa belajar mengenai konsep dasar yang berkaitan dengan desain dan tata	a. Belajar 100 menit/ minggu/ semester; b. Tugas terstruktur 120 menit/ minggu/	KK150650 _22	
			Estimasi waktu (jam)				
			Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK				



No	Kode MK	Nama MK	CPL yang dibebankan pada MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks	
					Teori	Praktek		
			KHUSUS: KK4 PENGETAHUAN : P4	ruang (lay-out), tata letak perabot (mobilier), perlengkapan dan peralatan perpustakaan yang ideal yang disesuaikan dengan jenis dan pengguna perpustakaan. Dibicarakan juga beberapa standard yang baku di Indonesia untuk masing-masing pokok bahasan tersebut.	semester; c. Belajar mandiri 120 menit/ minggu/ semester;			
Estimasi waktu (jam)					79,4	0		
Bobot sks ((total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK								2 sks
Total jumlah sks (untuk sarjana minimal 144 sks)								150

***) Gunakan MS Excel jika diperlukan

Setelah pembentukan mata kuliah berdasarkan CPL seperti terlihat pada Tabel 6, detail setiap mata kuliah yang dibentuk, CPL, Bahan Kajian, dan materi pembelajarannya dirinci pada Tabel 7.

Tabel 7. Daftar Mata Kuliah, CPL, Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran



6 Struktur Mata Kuliah dalam Kurikulum Program Studi

6.1 Matrik Kurikulum

Tabel 8. Matrik Struktur Mata Kuliah dalam Kurikulum Program Studi

Smt	sks		Jlm MK	Struktur Mata Kuliah																					
	T	P		MK Wajib										MK Pilihan		MKWN		MBKM							
VII I	4	7	4	Tugas Akhir (Final Project) 6P											Desain Gedung dan Tata Ruang Perpustakaan (Library Building and Interior Design) 2T	Informasi Kesehatan (Health Information) 2T	Tahfidz dan Tadabbur 1T								
VII	7	13	5	Tata Kelola Informasi (Information Governance) 2T+1P	Praktik Kerja Lapangan (Internship Program) 3P	Kuliah Kerja Nyata (Community Service Program / KKN) 3P	Manajemen Informatika dan Dokumentasi Organisasi (Organizational Information and Document Management) 3T+6P									Keterampilan Non teknis 2 (Soft Skills 2: Life Skill) 2T									Program MBKM (Konversi s/d 20SKS)
VI	7	13	3	Penulisan Proposal Tugas Akhir (Final Project Proposal) 1T+1P											Manajemen Teknologi Lembar Informasi (Technology Management of Information) 3T+6P	Kecerdasan Data untuk Pustakawan (Data Intelligence for Librarians) 3T+6P								Program MBKM (Konversi s/d 20SKS)	



				urity) 2T			dia Tech nology) 1T+ 1P	Medi a Conse rvatio n) 1T+1 P		ma tio n Res our ce Ma nag em ent) 1T +1 P		n Rep ack agin g and Mar keti ng) 1T+ 1P						
II	14	5	8	Met ada ta unt uk Te mu Bali k Inf or ma si (M eta dat a for Inf or mat ion Ret rie val) 2T +1 P	Taks onom i dan Klasif ikasi Peng etahu an (Kno wled ge Taxo nomy and Classi ficati on) 2T+1 P	Manaje men Basis Data (Databa se Manage ment) 2T+1P	Oto masi Perk anto ran (Offi ce Auto mati on) 1T+ 1P	Litera si Infor masi dan Medi a (Infor matio n and Medi a Litera cy) 2T+1 P	Peng emba ngan Buda ya (Baca (Read ing Cultu re Devel opme nt) 2T			Agama 2 (Fih of Worshi p) 1T	Kewarg anegara an (Civic Educati on) 2T					
I	19	1	9	Ilmu Sosial Dasar (Fou ndati ons of Socia l Scien ce) 2T	Peng antar ilmu Perp ustak aan, Infor masi, dan Kears ipan (Intr oduct ion to Libra ry, Arch ives, and Infor matio n Scien ces) 3T	Dasar - dasar Teknolog i Informa si (Found ations of Informat ion Technol ogy) 2T+1P	Dasar dasar Organi sasi Informa si (Found ations of Informat ion Organiz ation) 2T	Keter ampil an Nont eknis 1 (Soft Skills 1: Lear ning Skill) 2T				Agama 1 (Basics and Sources of Islamic Shari'a) 2T	Bahasa Indones ia 2T	Bahasa Inggris (Englis h) 2T	Pancasil a 2T			
To tal	92	58	59					107					26	17			40	

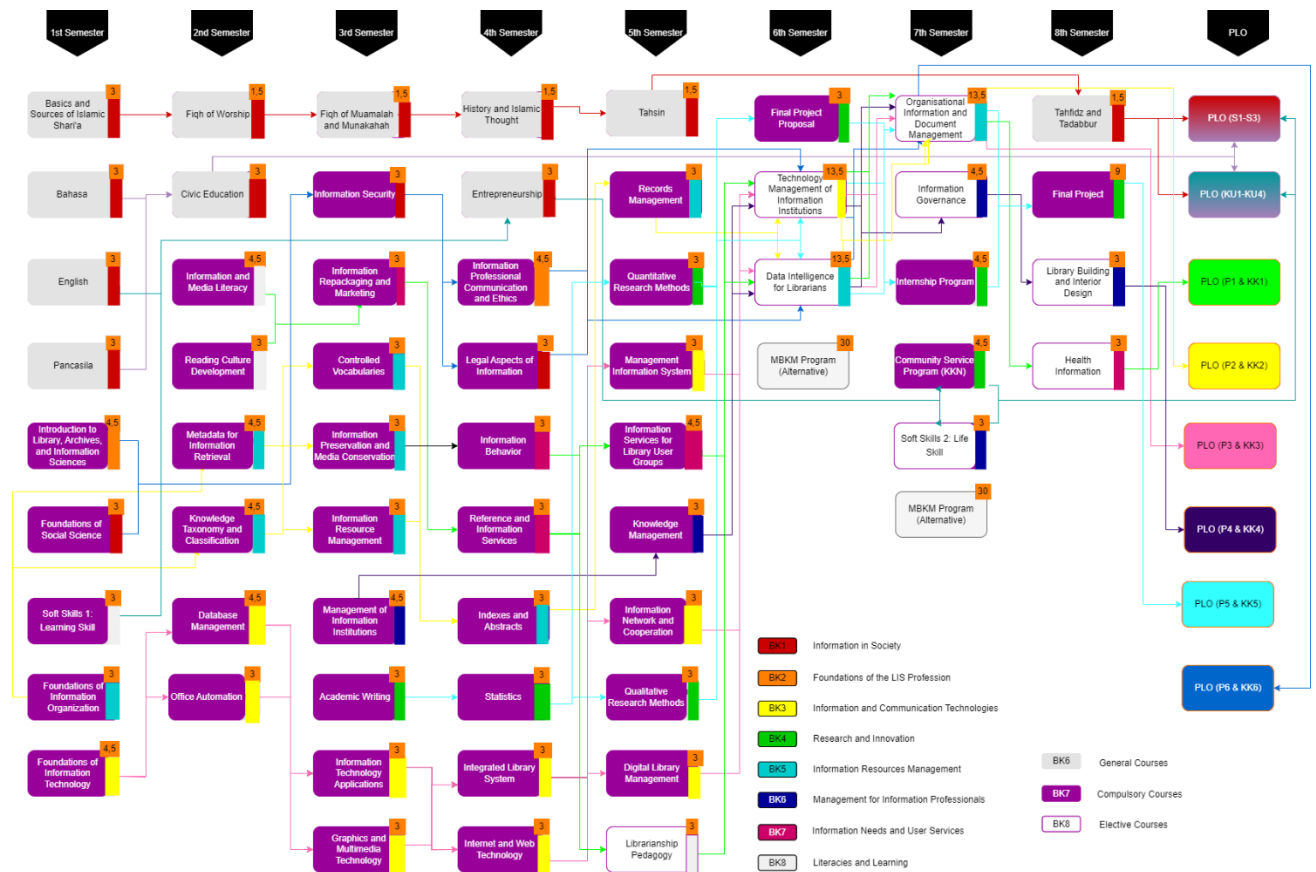
Catatan:



Mata Kuliah Wajib Nasional (MKWN) masing dg bobot minimal 2 sks:

- a. Agama;
- b. Pancasila;
- c. Kewarganegaraan; dan
- d. Bahasa Indonesia.

6.2 Peta Kurikulum Berdasarkan CPL PRODI





7 Daftar sebaran mata kuliah tiap semester

Tabel 9. Daftar Mata kuliah per semester-I

SEMESTER I						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks		
				Teori	Praktikum	Jumlah
1	KK150110_22	Ilmu Sosial Dasar (<i>Foundations of Social Science</i>)	Wajib	2	0	2
2	KK150210_22	Pengantar Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan (<i>Introduction to Library, Archives, and Information Sciences</i>)	Wajib	3	0	3
3	KK150310_22	Dasar - dasar Teknologi Informasi (<i>Foundations of Information Technology</i>)	Wajib	2	1	3
4	KK150510_22	Dasar - dasar Organisasi Informasi (<i>Foundations of Information Organization</i>)	Wajib	2	0	2
5	KK150810_22	Keterampilan Nonteknis 1 (<i>Soft Skills 1: Learning Skill</i>)	Wajib	2	0	2
6	KU150011_22	Agama 1 (<i>Basics and Sources of Islamic Shari'a</i>)	Wajib	2	0	2
7	KU150020_22	Bahasa Indonesia	Wajib	2	0	2



8	KU150030_22	Bahasa Inggris (<i>English</i>)	Wajib	2	0	2
9	KU150040_22	Pancasila	Wajib	2	0	2
Jumlah Beban Studi Semester I				19	1	20

Tabel 10. Daftar Mata kuliah per semester-II

SEMESTER II						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks		
				Teori	Praktikum	Jumlah
1	KK150320_22	Manajemen Basis Data (<i>Database Management</i>)	Wajib	2	1	3
2	KK150330_22	Otomasi Perkantoran (<i>Office Automation</i>)	Wajib	1	1	2
3	KK150520_22	Metadata untuk Temu Balik Informasi (<i>Metadata for Information Retrieval</i>)	Wajib	2	1	3
4	KK150530_22	Taksonomi dan Klasifikasi Pengetahuan (<i>Taxonomy and Classification of Knowledge</i>)	Wajib	2	1	3
5	KK150820_22	Literasi Informasi dan Media (<i>Information and Media Literacy</i>)	Wajib	2	1	3
6	KK150830_22	Pengembangan Budaya Baca (<i>Reading Culture Development</i>)	Wajib	2	0	2
7	KU150012_22	Agama 2 (<i>Fiqh of Worship</i>)	Wajib	1	0	1



8	KU150050_22	Kewarganegaraan (<i>Civic Education</i>)	Wajib	2	0	2
Jumlah Beban Studi Semester II				14	5	19

Tabel 11. Daftar Mata kuliah per semester-III

SEMESTER III						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks		
				Teori	Praktikum	Jumlah
1	KK150130_22	Keamanan Informasi (<i>Information Security</i>)	Wajib	2	0	2
2	KK150340_22	Aplikasi Teknologi Informasi (<i>Information Technology Applications</i>)	Wajib	1	1	2
3	KK150350_22	Teknologi Grafis dan Multimedia (<i>Graphics and Multimedia Technology</i>)	Wajib	1	1	2
4	KK150410_22	Penulisan Akademik (<i>Academic Writing</i>)	Wajib	1	1	2
5	KK150540_22	Kosa Kata Indeks (<i>Controlled Vocabularies</i>)	Wajib	1	1	2
6	KK150550_22	Preservasi Informasi dan Konservasi Media (<i>Information Preservation and Media Conservation</i>)	Wajib	1	1	2
7	KK150560_22	Manajemen Sumber Daya Informasi	Wajib	1	1	2



		<i>(Information Resource Management)</i>					
8	KK150610_22	Manajemen Lembaga Informasi <i>(Management of Information Institutions)</i>	Wajib	2	1	3	
9	KK150710_22	Kemas Ulang dan Pemasaran Informasi <i>(Information Repackaging and Marketing)</i>	Wajib	1	1	2	
10	KU150013_22	Agama 3 <i>(Fiqh of Muamalah and Munakahah)</i>	Wajib	1	0	1	
Jumlah Beban Studi Semester III					12	8	20

Tabel 12. Daftar Mata kuliah per semester-IV

SEMESTER IV						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks		
				Teori	Praktikum	Jumlah
1	KK150120_22	Komunikasi dan Etika Profesional Informasi <i>(Communication and Information Professional Ethics.)</i>	Wajib	2	1	3
2	KK150140_22	Aspek Hukum dalam Informasi <i>(Legal Aspects of Information)</i>	Wajib	2	0	2
3	KK150360_22	Otomasi Perpustakaan <i>(Integrated Library System)</i>	Wajib	1	1	2



4	KK150370_22	Teknologi Internet dan Web (<i>Internet and Web Technology</i>)	Wajib	1	1	2
5	KK150420_22	Statistik (<i>Statistics</i>)	Wajib	1	1	2
6	KK150570_22	Indeks dan Abstrak (<i>Indexes and Abstracts</i>)	Wajib	1	1	2
7	KK150720_22	Perilaku Informasi (<i>Information Behavior</i>)	Wajib	2	0	2
8	KK150730_22	Jasa Rujukan dan Informasi (<i>Reference and Information Services</i>)	Wajib	1	1	2
9	KU150014_22	Agama 4 (<i>History and Islamic Thought</i>)	Wajib	1	0	1
10	KU150060_22	Kewirausahaan (<i>Entrepreneurship</i>)	Wajib	2	0	2
Jumlah Beban Studi Semester IV				14	6	20

Tabel 13. Daftar Mata kuliah per semester-V

SEMESTER V						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks		
				Teori	Praktikum	Jumlah
1	KK150840_22	Pedagogi Kepustakawan (<i>Librarianship Pedagogy</i>)	Pilihan	1	1	2
2	KK150311_22	Manajemen Perpustakaan Digital (<i>Digital Library Management</i>)	Wajib	1	1	2



3	KK150380_22	Sistem Informasi Manajemen (<i>Management Information System</i>)	Wajib	1	1	2
4	KK150390_22	Sistem Jaringan Informasi (<i>Information Network and Cooperation</i>)	Wajib	1	1	2
5	KK150430_22	Metode Penelitian Kuantitatif (<i>Quantitative Research Methods</i>)	Wajib	2	0	2
6	KK150440_22	Metode Penelitian Kualitatif (<i>Qualitative Research Methods</i>)	Wajib	2	0	2
7	KK150580_22	Manajemen Rekod (<i>Records Management</i>)	Wajib	1	1	2
8	KK150620_22	Manajemen Pengetahuan (<i>Knowledge Management</i>)	Wajib	2	0	2
9	KK150740_22	Layanan Informasi untuk Kelompok Pemustaka (<i>Information Services for Library User Groups</i>)	Wajib	2	1	3
10	KK150910_22	Tahsin	Wajib	1	0	1
Jumlah Beban Studi Semester V				14	6	20



Tabel 14. Daftar Mata kuliah per semester-VI

SEMESTER VI						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks		
				Teori	Praktikum	Jumlah
1	KK150312_22	Manajemen Teknologi Lembaga Informasi (<i>Information Institutions Technology Management</i>)	Pilihan	3	6	9
2	KK150511_22	Kecerdasan Data untuk Pustakawan (<i>Data Intelligence for Librarians</i>)	Pilihan	3	6	9
3	KK150450_22	Penulisan Proposal Tugas Akhir (<i>Final Project Proposal</i>)	Wajib	1	1	2
Jumlah Beban Studi Semester VI				7	13	20

Tabel 15. Daftar Mata kuliah per semester-VII

SEMESTER VII						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks		
				Teori	Praktikum	Jumlah
1	KK150640_22	Keterampilan Nonteknis 2 (<i>Soft Skills 2: Life Skill</i>)	Pilihan	2	0	2
2	KK150460_22	Praktik Kerja Lapangan (<i>Internship Program</i>)	Wajib	0	3	3
3	KK150470_22	Kuliah Kerja Nyata (<i>Community Service Program / KKN</i>)	Wajib	0	3	3



4	KK150590_22	Manajemen Informasi dan Dokumen Organisasi (<i>Organisational Information and Document Management</i>)	Pilihan	3	6	9
5	KK150630_22	Tata Kelola Informasi (<i>Information Governance</i>)	Pilihan	2	1	3
Jumlah Beban Studi Semester VII				7	13	20

Tabel 16. Daftar Mata kuliah per semester-VIII

SEMESTER VIII						
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)		Bobot sks		
				Teori	Praktikum	Jumlah
1	KK150650_22	Desain Gedung dan Tata Ruang Perpustakaan (<i>Library Building and Interior Design</i>)	Pilihan	2	0	2
2	KK150750_22	Informasi Kesehatan (<i>Health Information</i>)	Pilihan	2	0	2
3	KK150480_22	Tugas Akhir (<i>Final Project</i>)	Wajib	0	6	6
4	KK150920_22	Tahfidz dan Tadabbur	Wajib	1	0	1
Jumlah Beban Studi Semester VIII				5	6	11



8 Rencana Pembelajaran Semester (RPS)



Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Mata Kuliah Kemas Ulang dan Pemasaran Informasi

Fakultas Teknologi Informasi
Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi
Tahun Ajaran 2024/2025



Rincian Pembelajaran Semester

LOGO FAKULTAS	Kemas Ulang dan Pemasaran Informasi Perpustakaan dan Sains Informasi					
Informasi Umum	Kode	Rumpun MK	Bobot (SKS)	Semester	Sifat	Tanggal Penyusunan
	KK150570_22	Layanan Informasi	2 sks	3	Wajib	1 Agustus 2024
Otorisasi	Dosen Pengembang RPS		Koordinator RMK		Kepala Program Studi	
	Tanda Tangan Elfitri Kurnia Erza, S.IIP.,M.I.Kom		Tanda Tangan Indah Kurnianingsih,S.I.P,MP		Tanda Tangan Indah Kurnianingsih,S.I.P,MP	
Dosen Pengampu	Elfitri Kurnia Erza, S.IIP.,M.I.Kom					
Capaian Pembelajaran	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)					
	S1	Mampu menginternalisasi nilai ajaran agama Islam di dalam pekerjaan dan kehidupannya sebagai individu maupun anggota masyarakat				
	P1	Menguasai filosofis, teori dan konsep serta metode dalam pengembangan layanan informasi, perpustakaan, dan lembaga informasi lainnya				
	KU1	Mampu menunjukkan kinerja terukur yang terdokumentasi dalam memahami dan mendesain solusi dari suatu permasalahan dengan menggunakan prinsip-prinsip saintifik berdasarkan ruhul Islam njadi muslim yang Reliable: bertanggung jawab, kuat, jujur, benar, dan dapat dipercaya (shiddiq dan amanah)				
	KK1	Mampu mengelola layanan informasi di perpustakaan dan lembaga informasi lainnya untuk memenuhi kebutuhan pengguna sesuai perkembangan teknologi informasi dan komunikasi				
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)						



	S1	Mahasiswa mampu mengimplementasikan etika dalam merancang layanan kemas ulang informasi
	P1	Mahasiswa mampu mengevaluasi layanan Kemas Ulang Informasi
	KU1	Mahasiswa mampu menganalisis kebutuhan informasi yang ada di perpustakaan/komunitas
	KK1	Mahasiswa mampu membuat produk Kemas Ulang Informasi berdasarkan kebutuhan perpustakaan/komunitas
	KK1	Mahasiswa mampu merancang layanan Kemas Ulang Informasi
Deskripsi	Kuliah ini merupakan jenis rumpun layanan dengan Bahan Kajian MK dalam IFLA termasuk di BK 7 (Kebutuhan Informasi dan Layanan Pengguna). Target dari perkuliahan ini adalah mahasiswa mampu merancang layanan kemas ulang informasi. Mahasiswa mampu membuat satu program kemas ulang informasi yang berasal dari kebutuhan pemustaka dan dapat disebarluaskan.	
Profil Lulusan	Matakuliah KUI mendukung profil lulusan untuk menjadi pustakawan ahli. Mata kuliah yang berkaitan Literasi Informasi dan Media, Teknologi Grafis dan Multimedia, Jasa Rujukan Informasi	
Beban Waktu	Matakuliah terdiri dari 2 sks dengan skema pelaksanaan 90jam/semester dibagi dalam 16x pertemuan. Perkuliahan terdiri dari sinkronus dan asinkronus	
Metode Belajar	<p>Kegiatan sinkronus diperuntukan untuk pengayaan, yaitu membahas isu, tantangan, dan kendala yang dihadapi oleh mahasiswa ketika memahami dan menyelesaikan berbagai sumber belajar mandiri.</p> <p>Kegiatan asinkronus akan dilakukan via LAYAR yang dapat diakses melalui https://layar.yarsi.ac.id/. Mahasiswa dapat mengakses materi kuliah dan mengikuti berbagai aktivitas belajar yang telah didesain.</p> <p>Asisten mata kuliah disediakan untuk membantu kegiatan belajar mahasiswa. Selain itu, media tanya-jawab melalui Grup Whatsapp yang dibuat oleh Dosen dan Asisten.</p>	
Kehadiran Belajar	Metode presensi pada mata kuliah ini dilakukan melalui pengerjaan tugas/diskusi/project (presensi teori) dan pengerjaan praktikum (presensi praktikum).	



Komunikasi di Luar Pertemuan Sinkronus	Mahasiswa dapat menghubungi instuktur (dosen dan asisten) di luar pertemuan sinkronus melalui Grup Whatsapp paling lambat akan direspon 1x24 jam kerja.	
Pokok Bahasan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep Pemasaran Layanan Informasi dan Perpustakaan 2. Pengantar Kemas Ulang Informasi 3. Analisis Kebutuhan Informasi Pengguna 4. Desain Produk Kemas Ulang Informasi 5. Desain Produk Kemas Ulang Informasi (Implementasi) 6. Evaluasi Produk Kemas Ulang Informasi (Implementasi) 7. Layanan Kemas Ulang Informasi untuk Kelompok Khusus 8. Manajemen Proyek Kemas Ulang Informasi 	
Pustaka Utama	<p>Kumar, K. (2017). <i>Library and Information Science: Information Sources, Services, and Systems</i></p> <p>Information Architecture: For the Web and Beyond (4th Edition) by Louis Rosenfeld, Peter Morville, & Jorge Arango (2015).</p> <p>Wood, E. (2018). <i>Practical Marketing for the Academic Library</i>. Lanham: Rowman & Littlefield.</p> <p>IFLA. (2021). <i>IFLA Strategy 2019-2024</i>.</p>	
Pustaka Pengayaan	IFLA. (2017). <i>IFLA Guidelines for Continuing Professional Development: Principles and Best Practices</i> .	
Media Pembelajaran	Perangkat Keras	Perangkat Lunak
	Instruktur	
	Komputer/Laptop yang fungsional Speaker/Headphone Webcam Akses Internet Whiteboard LCD	LAYAR (https://layar.yarsi.ac.id/) Google Chrome (atau sejenisnya) MS PowerPoint (atau sejenisnya) MS Word (atau sejenisnya) Adobe Acrobat Reader (atau sejenisnya)



	Komputer/Laptop	
	Mahasiswa	
	Komputer/Laptop yang fungsional Speaker/Headphone Webcam Akses Internet Whiteboard LCD Komputer/Laptop	LAYAR (https://layar.yarsi.ac.id/) Google Chrome (atau sejenisnya) MS PowerPoint (atau sejenisnya) MS Word (atau sejenisnya) Adobe Acrobat Reader (atau sejenisnya)
Prasyarat	1. Literasi Informasi dan Media	
Penilaian	Berikut adalah komponen penilaian yang digunakan dalam kuliah ini:	
	Komponen	Persentase
	Berhubungan dengan CPMK	
	Tugas	20%
	Praktikum (Studi kasus, diskusi, Latihan)	20%
	Desain Produk	30%
		Mahasiswa mampu mengevaluasi layanan Kemas Ulang Informasi Mahasiswa mampu merancang layanan Kemas Ulang Informasi
		Mahasiswa mampu mengevaluasi layanan Kemas Ulang Informasi
		Mahasiswa mampu mengimplementasikan etika dalam merancang layanan kemas ulang informasi Mahasiswa mampu menganalisis kebutuhan informasi yang ada di perpustakaan/komunitas Mahasiswa mampu membuat produk Kemas Ulang Informasi berdasarkan kebutuhan perpustakaan/komunitas



	Project	30%	Mahasiswa mampu mengimplementasikan etika dalam merancang layanan kemas ulang informasi Mahasiswa mampu menganalisis kebutuhan informasi yang ada di perpustakaan/komunitas Mahasiswa mampu membuat produk Kemas Ulang Informasi berdasarkan kebutuhan perpustakaan/komunitas
Plagiarisme dan Kecurangan Lainnya	Nilai Nol atau Tidak Lulus: Tugas atau karya yang terbukti plagiarisme dapat diberikan nilai nol. Pengulangan Tugas: Beberapa universitas memberi kesempatan bagi mahasiswa untuk mengulang tugas yang terindikasi plagiarisme dengan revisi yang jelas. Sanksi Akademik: Mahasiswa dapat menerima teguran, peringatan, atau bahkan dikeluarkan dari mata kuliah.		
Klarifikasi dan Perbaikan Nilai	Klarifikasi nilai dilakukan ketika mahasiswa ingin mendapatkan penjelasan mengenai komponen nilai yang mereka terima, baik itu nilai ujian, tugas, kuis, atau partisipasi. Perbaikan nilai biasanya diminta ketika mahasiswa merasa bahwa terjadi kesalahan dalam proses penilaian atau terdapat kesempatan untuk memperbaiki komponen tertentu. Silahkan konfirmasi pada asisten untuk klarifikasi dan perbaikan nilai pada masa yang sudah disepakati bersama		
Ketersediaan Aktivitas Belajar	Seluruh aktivitas belajar, dalam berbagai bentuknya, akan tersedia di LAYAR		
Desain Ramah Difabel			
Dukungan bagi Tunanetra			
Dukungan bagi Tunarungu			
Dukungan bagi Tunadaksa			



Dukungan bagi
Borderline

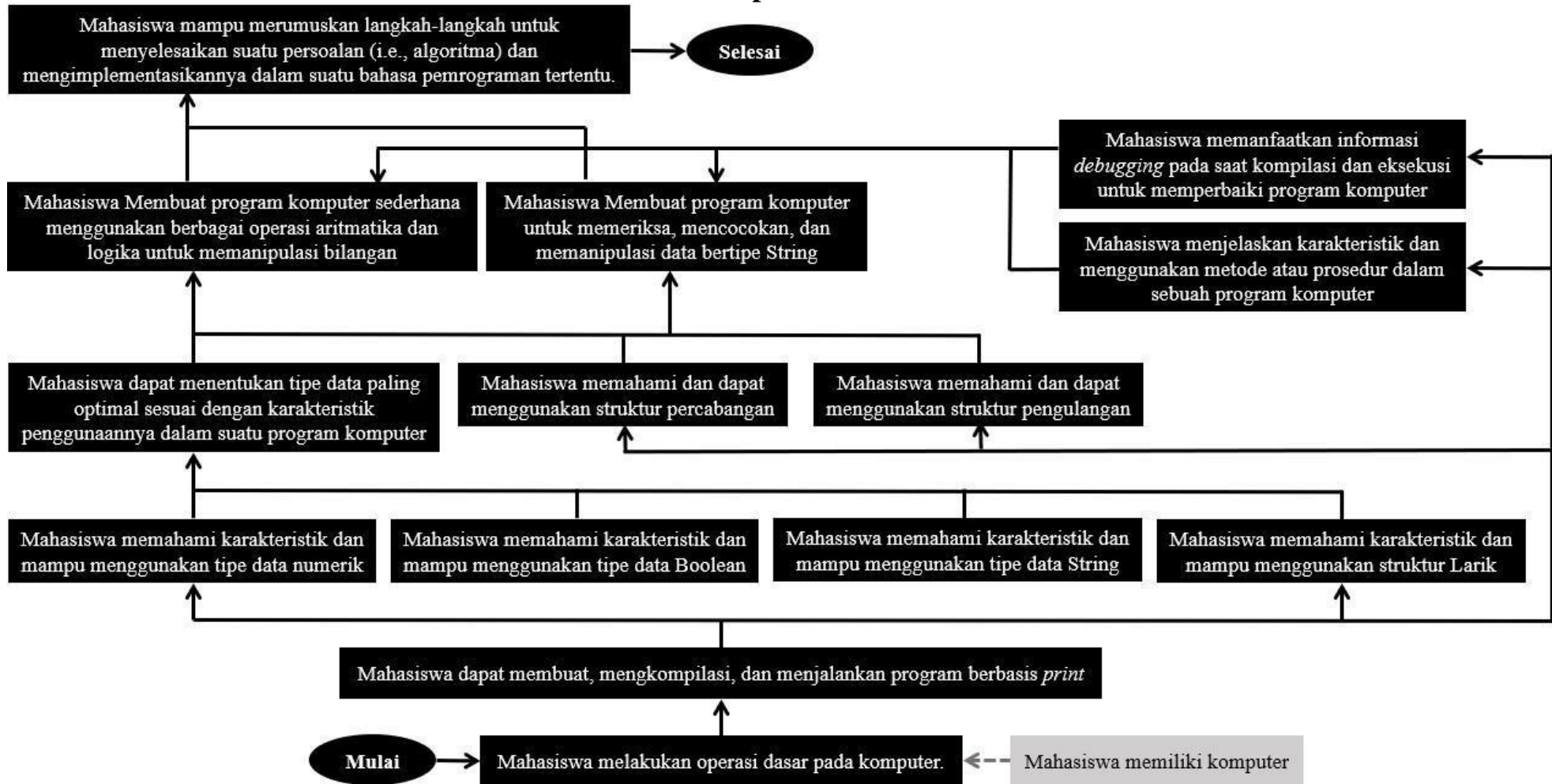
Hubungan CPL dan Pokok Bahasan Mata Kuliah



Note: Ini adalah salah satu cara yang dapat digunakan untuk menghubungkan CPL dan Pokok Bahasan Mata Kuliah; diagram dapat dibuat dengan memanfaatkan <https://app.diagrams.net/>.



Keterkaitan Kompetensi





Rincian Rencana Kegiatan

Pert/ Mgg- ke	Capaian Pembelajaran (Sub-CPMK)	Indikator	Materi	Kegiatan pembela- jaran (Metode)	Alokasi waktu	Sumber dan Media/ alat	Penilaian/Tugas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa mampu: memahami konsep pemasaran layanan informasi dan perpustakaan.	Ketepatan dalam memahami pemasaran layanan dan perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> Sosialisasi RPS dan Kontrak Kuliah Konsep Pemasaran Layanan Informasi dan Perpustakaan 	Sinkronus Asinkronus	Kuliah & Diskusi, TM: (2x50") +BM: 2(2X60")	LAYAR	(Latihan) (Observasi)
2	Mahasiswa mampu: memahami Pengantar Kemas Ulang Informasi	Ketepatan dalam memahami Pengantar Kemas Ulang Informasi	<ol style="list-style-type: none"> Layanan Kemas Ulang Informasi Identifikasi Layanan Kemas Ulang Informasi di Berbagai Lembaga 	Sinkronus Asinkronus	Kuliah & Diskusi, TM: (2x50") +BM: X60")	LAYAR	(Studi Kasus)
3,4	Mahasiswa mampu: menganalisis kebutuhan informasi pengguna	Ketepatan dalam menganalisis kebutuhan informasi pengguna	<ol style="list-style-type: none"> Kategorisasi kebutuhan informasi pemustaka Identifikasi karakteristik pemustaka berdasarkan jenis perpustakaan 	Sinkronus Asinkronus	Kuliah & Diskusi, TM: (2x50") +BM: 2(2X60")	LAYAR	Praktikum TUGAS 1



Pert/ Mgg- ke	Capaian Pembelajaran (Sub-CPMK)	Indikator	Materi	Kegiatan pembela- jaraan (Metode)	Alokasi waktu	Sumber dan Media/ alat	Penilaian/Tugas
			3. Membuat instrumen analisis kebutuhan pemustaka 4. Menganalisis hasil kebutuhan informasi berdasarkan instrumen				
5,6,7,8	Mahasiswa mampu: Mendesain Produk Kemas Ulang Informasi	Ketepatan dalam Mendesain Produk Kemas Ulang Informasi	1. Paket Informasi Terseleksi 2. Layanan Informasi Terbaru 3. Resensi 4. Majalah Kumpulan abstrak 5. Ringkasan Eksekutif 6. Direktori 7. Anotasi Koleksi 8. Kliping 9. Policy Brief 10. Pohon Industri	Sinkronus Asinkronus	Kuliah & Diskusi, TM:4 (2x50") +BM: (2X60")	LAYAR Flipbook	Praktikum TUGAS 2-5 UTS
9,10	Mahasiswa mampu: Mengimplementasikan dan mengevaluasi	Ketepatan dalam mengevaluasi produk KUI di TEMPO	1. Kebijakan dan implementasi layanan KUI	Sinkronus Asinkronus	Kuliah & Diskusi,	Kuliah Lapangan	TUGAS 6



Pert/ Mgg- ke	Capaian Pembelajaran (Sub-CPMK)	Indikator	Materi	Kegiatan pembela- jaran (Metode)	Alokasi waktu	Sumber dan Media/ alat	Penilaian/Tugas
	produk kemas ulang informasi di Lembaga TEMPO		<ol style="list-style-type: none"> 2. Mengidentifikasi pengguna produk KUI 3. Menganalisis berbagai jenis produk KUI 4. Mengevaluasi pemanfaatan produk 5. Menganalisis efektifitas produk 		TM:2 (2x50") +BM: 2.2(2X60")		
11,12	Mahasiswa mampu: Mengimplementasikan dan mengevaluasi produk kemas ulang informasi di Lembaga BRIN	Ketepatan dalam mengevaluasi produk KUI di TEMPO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan dan implementasi layanan KUI 2. Mengidentifikasi pengguna produk KUI 3. Menganalisis berbagai jenis produk KUI 4. Mengevaluasi pemanfaatan produk 5. Menganalisis efektifitas produk 	Sinkronus Asinkronus	Kuliah & Diskusi, TM:2 (2x50") +BM: 2.2(2X60")	Kuliah Lapangan	TUGAS 7



Pert/ Mgg- ke	Capaian Pembelajaran (Sub-CPMK)	Indikator	Materi	Kegiatan pembela- jaran (Metode)	Alokasi waktu	Sumber dan Media/ alat	Penilaian/Tugas
13	Mahasiswa mampu: Mendesain layanan kemas ulang informasi untuk kelompok khusus	Ketepatan dan pemahaman dalam mendesain layanan KUI untuk kelompok khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisis Pemustaka Khusus 2. Desain Produk Kemas Ulang 	<p>Sinkronus</p> <p>Asinkronus</p>	<p>Kuliah & Diskusi, TM: (2x50")</p> <p>+BM: X60")</p>	LAYAR	Praktikum TUGAS 8
14	Mahasiswa mampu: Merencanakan project kemas ulang informasi	Ketepatan dalam Merencanakan project kemas ulang informasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profil Lembaga informasi 2. Profil pemustaka 3. Analisis sumber daya informasi yang dimiliki 4. Potensi perpustakaan 5. Rancangan Layanan Kemas Ulang 	Sinkronus	<p>Kuliah & Diskusi, TM: (2x50")</p> <p>+BM: 2(2X60")</p>	LAYAR	Praktikum UAS 1
15	Mahasiswa mampu: Mengimplementasikan layanan kemas ulang informasi pada project	Ketepatan dalam Mengimplementasikan layanan kemas ulang informasi pada project	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desain produk 2. Implementasi layanan KUI 3. Diseminasi produk layanan KUI 4. Evaluasi produk dan layanan 	Asinkronus	<p>Kuliah & Diskusi, TM: (2x50")</p> <p>+BM: X60")</p>	LAYAR LAYAR	Praktikum UAS 2
16	Mahasiswa mampu:	Ketepatan dalam Mengevaluasi layanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Kegiatan Project 	Sinkronus	Kuliah & Diskusi,	LAYAR	Praktikum UAS 3



Pert/Mgg-ke	Capaian Pembelajaran (Sub-CPMK)	Indikator	Materi	Kegiatan pembelajaran (Metode)	Alokasi waktu	Sumber dan Media/alat	Penilaian/Tugas
	Mengevaluasi layanan dan produk kemasan ulang informasi menggunakan instrumen	dan produk kemasan ulang informasi menggunakan instrumen	2. Analisis Evaluasi 3. Efektifitas produk dan layanan		TM: (2x50") +BM: 2(2X60")		

Petunjuk Tugas

Tugas ke	Nama Tugas	Tujuan Tugas	Deskripsi Tugas	Waktu Pelaksanaan	Bentuk dan Metode	Kriteria Penilaian
1	Identifikasi kebutuhan informasi pemustaka	Mahasiswa mampu identifikasi kebutuhan informasi pemustaka di berbagai lembaga informasi sesuai dengan instrumen	<ol style="list-style-type: none"> Pilihlah 1 instansi (perpustakaan umum, khusus, sekolah, perguruan tinggi atau instansi terkait) Identifikasi siapa pemustakanya, pemustaka reguler dan potensial Identifikasi kebutuhan informasi apa yang mereka butuhkan Buatkan instrumen kuesioner/wawancara 	Topik 4	Presentasi	Konten 30% Penguasaan Materi 30% Sikap 20% Kreatifitas 20%



Tugas ke	Nama Tugas	Tujuan Tugas	Deskripsi Tugas	Waktu Pelaksanaan	Bentuk dan Metode	Kriteria Penilaian
			untuk mengumpulkan daftar topik peminatan pemustaka			
2	Desain produk paket informasi terseleksi dan layanan informasi terbaru	Mahasiswa mampu menyajikan hasil desain produk paket informasi terseleksi dan layanan informasi terbaru	<ol style="list-style-type: none">1. Analisis kebutuhan pemustaka untuk produk paket informasi terseleksi dan layanan informasi terbaru2. Tentukan sumber referensi3. Buatlah paket informasi terseleksi menggunakan topik tertentu4. Desain Layanan informasi terbaru menggunakan sumber daya informasi yang dimiliki perpustakaan	Topik 5	Desain produk	Inovasi Produk 30% Jenis resources 30% Bentuk produk 20% Kreatifitas 20%
3	Desain produk resensi dan kumpulan abstrak	Mahasiswa mampu menyajikan hasil desain produk resensi dan kumpulan abstrak	<ol style="list-style-type: none">1. Analisis kebutuhan pemustaka untuk produk resensi dan Kumpulan abstrak2. Tentukan sumber referensi3. Buatlah produk resensi menggunakan sumber daya informasi yang ada	Topik 6	Desain produk	Inovasi Produk 30% Jenis resources 30% Bentuk produk 20% Kreatifitas 20%



Tugas ke	Nama Tugas	Tujuan Tugas	Deskripsi Tugas	Waktu Pelaksanaan	Bentuk dan Metode	Kriteria Penilaian
			4. Buatlah majalah abstrak berdasarkan topik sesuai jenis perpustakaan			
4	Desain produk ringkasan eksekutif dan direktori	Mahasiswa mampu menyajikan hasil desain produk ringkasan eksekutif dan direktori	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisis kebutuhan pemustaka untuk ringkasan eksekutif dan direktori 2. Tentukan sumber referensi 3. Buatlah produk ringkasan eksekutif menggunakan sumber daya informasi yang ada 4. Buatlah direktori berdasarkan topik sesuai jenis perpustakaan 	Topik 7	Desain produk	Inovasi Produk 30% Jenis resources 30% Bentuk produk 20% Kreativitas 20%
5	Desain produk anotasi koleksi, kliping/e-kliping, policy brief	Mahasiswa mampu menyajikan hasil desain produk anotasi koleksi, kliping/e-kliping, policy brief, pohon industri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisis kebutuhan pemustaka untuk produk anotasi koleksi, kliping/e-kliping, policy brief, pohon industri 2. Tentukan sumber referensi 3. Buatlah produk anotasi koleksi, kliping/e-kliping, policy brief, pohon industri menggunakan sumber daya informasi yang ada 	Topik 8	Desain produk	Inovasi Produk 30% Jenis resources 30% Bentuk produk 20% Kreativitas 20%



Tugas ke	Nama Tugas	Tujuan Tugas	Deskripsi Tugas	Waktu Pelaksanaan	Bentuk dan Metode	Kriteria Penilaian
			4. Buatlah e-kliping, policy brief, pohon industry berdasarkan topik sesuai jenis perpustakaan			
6	Evaluasi kebijakan dan implementasi kemas ulang informasi berdasarkan rubrik yang ada di TEMPO	Mahasiswa mengevaluasi kebijakan dan implementasi kemas ulang informasi di TEMPO berdasarkan rubrik evaluasi produk kui	Buatlah laporan kegiatan kuliah lapangan: a. User b. Kebijakan c. Jenis produk d. Distribusi produk e. Evaluasi	Topik 9	Desain produk	Inovasi Produk 30% Jenis resources 30% Bentuk produk 20% Kreatifitas 20%
7	Evaluasi kebijakan dan implementasi kemas ulang informasi berdasarkan rubrik yang ada di BRIN	Mahasiswa mampu mengevaluasi kebijakan dan implementasi kemas ulang informasi berdasarkan rubrik yang ada di BRIN	Buatlah laporan kegiatan kuliah lapangan: a. User b. Kebijakan c. Jenis produk d. Distribusi produk e. Evaluasi	Topik 11	Presentasi	Konten 30% Penguasaan Materi 30% Sikap 20% Kreatifitas 20%
8	Layanan kemas ulang informasi yang sudah ada di perpustakaan	Mahasiswa mampu mengidentifikasi layanan kemas ulang informasi yang sudah	Buatlah laporan observasi dan desain produk kui untuk kelompok khusus di	Topik 13	Presentasi Desain Produk	Konten 30% Penguasaan Materi 30% Sikap 20%



Tugas ke	Nama Tugas	Tujuan Tugas	Deskripsi Tugas	Waktu Pelaksanaan	Bentuk dan Metode	Kriteria Penilaian
	umum DKI Jakarta	ada di perpustakaan umum DKI Jakarta	perpustakaan umum DKI Jakarta			Kreatifitas 20% Inovasi Produk 30% Jenis resources 30% Bentuk produk 20% Kreatifitas 20%

Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.



-
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
 6. **Kriteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif maupun kualitatif.
 7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
 8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
 9. **Metode Pembelajaran:** *Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning*, dan metode lainnya yg setara.
 10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
 1. **Bobot penilaian** adalah prosentase penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proporsional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
 2. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri



9 Penilaian Pembelajaran

Pengertian dari standar penilaian, sebagaimana yang tertuang dalam Permendikbud No. 3 tahun 2020 pasal 21-26 adalah kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.

Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa mencakup prinsip penilaian; teknik dan instrumen penilaian; mekanisme dan prosedur penilaian; pelaksanaan penilaian; pelaporan penilaian; dan kelulusan mahasiswa. Pada Prodi Perpustakaan dan Sains Informasi penilaian hasil belajar diharapkan dapat:

1. Mendorong pengurangan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) dan memperbanyak tes formatif agar motivasi belajar mahasiswa yang mengedepankan konsep student-centered dapat meningkat dan juga dapat meningkatkan keefektifan proses belajar-mengajar.
2. Memperbanyak studi kasus dan proyek tugas agar mahasiswa mahir mengaplikasikan konsep yang telah di dapat untuk diaktualisasikan dalam kehidupan nyata. Persentase proses penilaian adalah minimal 50% dari nilai akhir

Mekanisme penilaian terkait dengan tahapan penilaian, teknik penilaian, instrumen penilaian, kriteria penilaian, indikator penilaian dan bobot penilaian dilakukan dengan alur sebagai berikut:



Gambar 8. Mekanisme Penilaian

Tahapan-tahapan dalam proses penilaian adalah sebagai berikut:



1. Perencanaan (dapat dilakukan melalui penilaian bertahap dan/atau penilaian ulang),
2. kegiatan pemberian tugas atau soal,
3. observasi kinerja,
4. pengembalian hasil observasi, dan
5. pemberian nilai akhir

Tabel 17 Teknik dan Instrumen Penilaian

Penilaian	Teknik	Instrumen
Sikap	Observasi	Rubrik untuk proses dan/ atau
Keterampilan Umum	Observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.	Portofolio atau karya desain untuk penilaian hasil
Keterampilan Khusus		
Penguasaan Pengetahuan		
Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai Teknik dan instrument penilaian yang digunakan		

Penilaian capaian pembelajaran dilakukan pada ranah sikap, pengetahuan dan keterampilan secara rinci dijelaskan sebagai berikut: Penilaian ranah sikap dilakukan melalui observasi, penilaian diri, penilaian antar mahasiswa (mahasiswa menilai kinerja rekannya dalam satu bidang atau kelompok), dan penilaian aspek pribadi yang menekankan pada aspek beriman, berakhlak mulia, percaya diri, disiplin dan bertanggung jawab dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial, alam sekitar, serta dunia dan peradabannya dan aspek value YARSI yaitu SCORE.

Penilaian ranah pengetahuan melalui berbagai bentuk tes tulis dan tes lisan yang secara teknis dapat dilaksanakan secara langsung maupun tidak langsung. Secara langsung maksudnya adalah dosen dan mahasiswa bertemu secara tatap muka saat penilaian, misalnya saat seminar, ujian skripsi, tesis dan disertasi. Sedangkan secara tidak langsung, misalnya menggunakan lembar-lembar soal ujian tulis. Penilaian ranah keterampilan



melalui penilaian kinerja yang dapat diselenggarakan melalui praktikum, praktek, simulasi, praktek lapangan, dll. yang memungkinkan mahasiswa untuk dapat meningkatkan kemampuan keterampilan.

Tabel 18 Persentase Standar Penilaian untuk Setiap Ranah

Ranah	Minimal	Maksimal
Pengetahuan	25%	40-50%
Keterampilan	25%	40-50%
Sikap Spiritual	20%	25%
Sikap Sosial	20%	25%

Pelaksanaan penilaian dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran dan dapat dilakukan oleh:

- a. Dosen pengampu atau tim dosen pengampu;
- b. Dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan mahasiswa;
- c. Dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan.

Mekanisme pelaporan penilaian dilakukan dengan pedoman sebagai berikut.

- a. Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam kisaran seperti pada tabel berikut.



Tabel 19. Kategori Penilaian

Rentang Nilai			Arti
Batas Bawah Baru	Bobot	Huruf	
80 - 100	4,00	A	Lulus
76.25 - 79.99	3,75	A-	Lulus
72.5 - 76.24	3,50	AB	Lulus
68.75 - 72.49	3,25	B+	Lulus
65 - 68.74	3,00	B	Lulus
61.25 - 64.99	2,75	B-	Lulus
57.5 - 61.24	2,50	BC	Lulus
53.75 - 57.49	2,25	C+	Lulus
50 - 53.74	2,00	C	Lulus
46.25 - 49.99	1,75	C-	Tidak Lulus
42.5 - 46.24	1,50	CD	Tidak Lulus
38.75 - 42.49	1,25	D+	Tidak Lulus
35 - 38.74	1,00	D	Tidak Lulus
0 - 34.99	0,00	E	Tidak Lulus

- b. Penilaian dapat menggunakan huruf antara dan angka antara untuk nilai pada kisaran 0 (nol) sampai 4 (empat).



- c. Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan di tiap semester dinyatakan dengan indeks prestasi semester (IPS).
- d. $IPS = \frac{i}{n}$ Nilai angka X Besar SKS MK $i = 1$ n Besar SKS MK yang telah ditempuh selama 1 semester.
- e. Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir prodi dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK):
- f. $IPK = \frac{i}{n}$ Nilai angka X Besar SKS MK $i = 1$ n Besar SKS MK yang telah ditempuh pada akhir program
- g. Mahasiswa **berprestasi akademik tinggi** adalah mahasiswa yang mempunyai indeks prestasi semester (IPS) lebih besar dari 3,50 (tiga koma lima nol) dan memenuhi etika akademik.

Prodi PdSI Universitas YARSI menetapkan bahwa mahasiswa dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan (minimal 144 sks) dan memiliki capaian pembelajaran lulusan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol). Berikut ini adalah predikat kelulusan IPK sebagai berikut :

Tabel 20. Predikat Kelulusan

IPK	Predikat Kelulusan
2,76-3,00	Memuaskan
3,01-3,50	Sangat Memuaskan
>3,50	Pujian

9.1 Rubrik

Rubrik merupakan panduan atau pedoman penilaian yang menggambarkan kriteria yang diinginkan dalam menilai atau memberi tingkatan dari hasil kinerja belajar mahasiswa. Rubrik terdiri dari dimensi atau aspek yang dinilai dan kriteria kemampuan hasil belajar mahasiswa ataupun indikator capaian belajar mahasiswa.

9.2 Portofolio Penilaian Hasil belajar



Rubrik merupakan panduan atau pedoman penilaian yang menggambarkan kriteria yang diinginkan dalam menilai atau memberi tingkatan dari hasil kinerja belajar mahasiswa.

Beberapa manfaat penilaian menggunakan rubrik adalah sebagai berikut:

1. Rubrik dapat menjadi pedoman penilaian yang objektif dan konsisten dengan kriteria yang jelas;
2. Rubrik dapat memberikan informasi bobot penilaian pada tiap tingkatan kemampuan mahasiswa;
3. Rubrik dapat memotivasi mahasiswa untuk belajar lebih aktif;
4. Mahasiswa dapat menggunakan rubrik untuk mengukur capaian kemampuannya sendiri atau kelompok belajarnya;
5. Mahasiswa mendapatkan umpan balik yang cepat dan akurat;
6. Rubrik dapat digunakan sebagai instrumen untuk refleksi yang efektif tentang proses pembelajaran yang telah berlangsung; g. Sebagai pedoman dalam proses belajar maupun penilaian hasil belajar mahasiswa.

Rubrik terdiri dari dimensi atau aspek yang dinilai dan kriteria kemampuan hasil belajar mahasiswa ataupun indikator capaian belajar mahasiswa. Rubrik dapat bersifat menyeluruh atau berlaku umum dan dapat juga bersifat khusus atau hanya berlaku untuk suatu topik tertentu. Rubrik yang bersifat menyeluruh dapat disajikan dalam bentuk holistic rubric. Ada 3 macam rubrik yang disajikan sebagai contoh pada buku kurikulum ini, yakni:

1. Rubrik holistik adalah pedoman untuk menilai berdasarkan kesan keseluruhan atau kombinasi semua kriteria.
2. Rubrik deskriptif memiliki tingkatan kriteria penilaian yang dideskripsikan dan diberikan skala penilaian atau skor penilaian.
3. Rubrik skala persepsi memiliki tingkatan kriteria penilaian yang tidak dideskripsikan namun tetap diberikan skala penilaian atau skor penilaian.

Tabel 21 Contoh Rubrik Deskriptif untuk Penilaian Presentasi Makalah

Dimensi	Skala				
	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat kurang
	Skor \geq 81	61 – 80	40 – 60	21 – 40	\leq 20
Organisasi	Terorganisasi	Terorganisasi	Presentasi	Cukup	Tidak ada
	dengan	dengan baik	mempunyai	fokus,	organisasi
	menyajikan	dan	fokus dan	namun	yang jelas.



	fakta yang	menyajikan	menyajikan	bukti	Fakta tidak
	didukung oleh	fakta yang	beberapa bukti	kurang	digunakan

Tabel 22 Contoh Rubrik Holistik

Dimensi	Bobot	Nilai	Komentar (Catatan)	Nilai Total
Penugasan Materi	30%			
Ketepatan menyelesaikan masalah	30%			
Kemampuan Komunikasi	20%			
Kemampuan menghadapi Pertanyaan	10%			
Kelengkapan alat peraga dalam presentasi	10%			
Nilai Akhir	100%			

Penilaian portofolio merupakan penilaian berkelanjutan yang didasarkan pada kumpulan informasi yang menunjukkan perkembangan capaian belajar mahasiswa dalam satu periode tertentu. Informasi tersebut dapat berupa karya mahasiswa dari proses pembelajaran yang dianggap terbaik atau karya mahasiswa yang menunjukkan perkembangan kemampuannya untuk mencapai capaian pembelajaran. Macam penilaian portofolio adalah sebagai berikut:

- a. Portofolio perkembangan, berisi koleksi artefak karya mahasiswa yang menunjukkan kemajuan pencapaian kemampuannya sesuai dengan tahapan belajar yang telah dijalani.



- b. Portofolio pameran/showcase berisi artefak karya mahasiswa yang menunjukkan hasil kinerja belajar terbaiknya.
- c. Portofolio komprehensif, berisi artefak seluruh hasil karya mahasiswa selama proses pembelajaran.

Capaian Belajar yang diukur:

- Kemampuan memilih artikel jurnal bereputasi dan mutakhir sesuai dengan tema dampak polusi industri;
- Kemampuan meringkas artikel jurnal dengan tepat dan benar.

Tabel Contoh Penilaian portofolio

No.	Aspek Penilaian	Artikel-1		Artikel-2		Artikel-3	
		Tinggi (6-10)	Rendah (1-5)	Tinggi (6-10)	Rendah (1-5)	Tinggi (6-10)	Rendah (1-5)
1.	Artikel berasal dari jurnal terindeks dalam kurun waktu 3 tahun terakhir.						
2.	Artikel berkaitan dengan tema dampak polusi industri						
3.	Jumlah artikel sekurang-kurangnya membahas dampak polusi industri pada manusia dan lingkungan						



4.	Ketepatan meringkas isi bagian-bagian penting dari abstrak artikel						
5.	Ketepatan meringkas konsep pemikiran penting dalam artikel						
6.	Ketepatan meringkas metodologi yang digunakan dalam artikel						
7.	Ketepatan meringkas hasil penelitian dalam artikel						
8.	Ketepatan meringkas pembahasan hasil penelitian dalam artikel						
9.	Ketepatan meringkas simpulan hasil penelitian dalam artikel						



10.	Ketepatan memberikan komentar pada artikel journal yang dipilih						
Jumlah skor tiap ringkasan artikel							
Rata-rata skor yang diperoleh							



10 Implementasi Hak Belajar Mahasiswa Maksimum 3 Semester

10.1 Model implementasi MBKM

Kegiatan Pembelajaran Mahasiswa Jenjang Sarjana / Sarjana Terapan, 144 sks								
	Smt-1	Smt-2	Smt-3	Smt-4	Smt-5	Smt-6	Smt-7	Smt-8
	18 sks	18 sks	20 sks	20 sks	20 sks	20 sks	20 sks	8 sks
1	MKWU MK- Prodi di dalam Prodi	MKWU MK- Prodi di dalam Prodi	MKWU MK- Prodi di dlm Prodi	MKWU MK- Prodi di dlm Prodi	MKWU MK- Prodi di dlm Prodi	Kegiatan belajar di dlm & luar Prodi /diluar kampus: Magang/ KKNT, MBKM, dsb	Kegiatan belajar di dlm & luar Prodi /diluar kampus: Magang/ KKNT, MBKM, dsb	MK- Prodi di dlm & TA
...								

10.2 Mata kuliah (MK) yang WAJIB ditempuh di dalam PRODI sendiri

No	Kode MK	Nama MK	Bobot sks	Keterangan
1	KK150210_22	Pengantar Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan	3	
2	KK150110_22	Ilmu Sosial Dasar	2	
3	KK150810_22	Keterampilan Nonteknis 1	2	
4	KK150510_22	Dasar - dasar Organisasi Informasi	2	
5	KU150011_22	Agama 1	2	
6	KU150020_22	Bahasa Indonesia	2	
7	KU150030_22	Bahasa Inggris	2	
8	KU150040_22	Pancasila	2	
9	KK150310_22	Dasar - dasar Teknologi Informasi	3	
10	KK150820_22	Literasi Informasi dan Media	3	
11	KK150830_22	Pengembangan Budaya Baca	2	



12	KK150520_22	Metadata untuk Temu Balik Informasi	3	
13	KK150530_22	Taksonomi dan Klasifikasi Pengetahuan	3	
14	KU150012_22	Agama 2	1	
15	KU150050_22	Kewarganegaraan	2	
16	KK150320_22	Manajemen Basis Data	3	
17	KK150330_22	Otomasi Perkantoran	2	
18	KK150130_22	Keamanan Informasi	2	
19	KK150710_22	Kemas Ulang dan Pemasaran Informasi	2	
20	KK150540_22	Kosa Kata Indeks	2	
21	KK150550_22	Preservasi Informasi dan Konservasi Media	2	
22	KK150560_22	Manajemen Sumber Daya Informasi	2	
23	KK150610_22	Manajemen Lembaga Informasi	3	
24	KU150013_22	Agama 3	1	
25	KK150410_22	Penulisan Akademik	2	
26	KK150340_22	Aplikasi Teknologi Informasi	2	
27	KK150350_22	Teknologi Grafis dan Multimedia	2	
28	KK150120_22	Komunikasi dan Etika Profesional Informasi	3	
29	KK150140_22	Aspek Hukum dalam Informasi	2	
30	KK150720_22	Perilaku Informasi	2	
31	KK150730_22	Jasa Rujukan dan Informasi	2	
32	KK150570_22	Indeks dan Abstrak	2	
33	KU150014_22	Agama 4	1	
34	KU150060_22	Kewirausahaan	2	
35	KK150420_22	Statistik	2	
36	KK150360_22	Otomasi Perpustakaan	2	
37	KK150370_22	Teknologi Internet dan Web	2	
38	KK150910_22	Tahsin	1	
39	KK150580_22	Manajemen Rekod	2	
40	KK150430_22	Metode Penelitian Kuantitatif	2	



41	KK150440_22	Metode Penelitian Kualitatif	2	
42	KK150311_22	Manajemen Perpustakaan Digital	2	
43	KK150380_22	Sistem Informasi Manajemen	2	
44	KK150740_22	Layanan Informasi untuk Kelompok Pemustaka	3	
45	KK150620_22	Manajemen Pengetahuan	2	
46	KK150390_22	Sistem Jaringan Informasi	2	
48	KK150450_22	Penulisan Proposal Tugas Akhir	2	
50	KK150460_22	Praktek Kerja Lapangan	3	Dapat diganti dengan Program MBKM
51	KK150470_22	Kuliah Kerja Nyata	3	Dapat diganti dengan Program MBKM
52	KK150920_22	Tahfidz dan Tadabbur	1	
53	KK150480_22	Tugas Akhir	6	
Total Bobot SKS			106	

10.3 Pembelajaran mata kuliah (MK) di luar Program Studi

N o	Menempuh MK	Bobot sks maksimu m	Keterangan
1	Di luar PRODI di dalam kampus	6	MK yg diambil memiliki total bobot sks yg sama, memiliki kesesuaian CPL dan Kompetensi tambahan yang gayut.
2	Di PRODI yg sama di luar Kampus	3	MK yg diambil memiliki total bobot sks yg sama, disarankan melalui MK yg disepakati oleh asosiasi/himpunan PRODI sejenis.
3	Di PRODI yg berbeda di luar Kampus	3	MK yg diambil memiliki total bobot sks yg sama, memiliki kesesuaian CPL dan Kompetensi tambahan yang gayut.



Total bobot sks maksimum	12	
---------------------------------	----	--

10.4 Bentuk Kegiatan Pembelajaran di Luar Perguruan Tinggi

No	Bentuk Kegiatan Pembelajaran	Dapat dilaksanakan dg bobot sks		Keterangan
		Reguler	MBKM	
1	Magang/Praktek Kerja	2	≤20	Kegiatan Magang MBKM dpt dikonversikan ke beberapa MK yg memiliki kesesuaian CPL dan waktu kegiatan belajar yg sesuai dg bobot sks MK tsb.
2	KKN/KKNT	2	≤20	Kegiatan KKNT MBKM yg merupakan perpanjangan KKN-Reguler dpt dikonversikan ke beberapa MK yg memiliki kesesuaian CPL dan waktu kegiatan belajar yg sesuai dg bobot sks MK tsb.
3	Wirausaha	2	≤20	Kegiatan Wirausaha MBKM dpt dikonversikan ke beberapa MK yg memiliki kesesuaian CPL dan waktu kegiatan belajar yg sesuai dg bobot sks MK tsb, termasuk MK Kewirausahaan jika ada.
4	Asisten mengajar di Satuan Pendidikan (AMSP)	4	≤20	Kegiatan AMSP MBKM dpt dikonversikan ke beberapa MK yg memiliki kesesuaian CPL dan waktu kegiatan belajar yg sesuai dg bobot sks MK tsb.
5	Penelitian/Riset		≤20	Dapat dikonversikan ke beberapa MK yg memiliki kesesuaian CPL dan waktu kegiatan belajar yg sesuai dg bobot sks MK tsb.
6	Studi/Proyek Independen		≤20	Dapat dikonversikan ke beberapa MK yg memiliki kesesuaian CPL dan waktu kegiatan belajar yg sesuai dg bobot sks MK tsb.



7	Proyek kemanusiaan		≤20	Dapat dikonversikan ke beberapa MK yg memiliki kesesuaian CPL dan waktu kegiatan belajar yg sesuai dg bobot sks MK tsb.

10.5 Penjaminan mutu pelaksanaan MBKM

Agar pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM), program “hak belajar tiga semester di luar program studi” dapat berjalan dengan mutu yang terjamin, maka perlu ditetapkan beberapa mutu, antara lain :

1. Mutu kompetensi peserta.
2. Mutu pelaksanaan.
3. Mutu proses pembimbingan internal dan eksternal.
4. Mutu sarana dan prasarana untuk pelaksanaan.
5. Mutu pelaporan dan presentasi hasil.



11. Pengelolaan & Mekanisme Pelaksanaan Kurikulum

Satuan penjaminan mutu di Universitas YARSI wajib memiliki mekanisme formal untuk mengevaluasi dan memonitor mahasiswa secara periodik. Untuk menjamin mutu program tersebut maka pelaksanaan monitor dan evaluasi dilakukan mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, dan penilaian.



12. Penutup

Demikian buku kurikulum ini dibuat sebagai pedoman pelaksanaan pengajaran di Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi Universitas YARSI.



DAFTAR PUSTAKA

- Chu, C.M.; Raju, J. et, al. (2022). *IFLA Guidelines for Professional Library and Information Science (LIS) Education Programmes*. Netherlands: Education Programmes.
- Consepsys. (2015). What is Document Control?. Diunduh dari <https://www.consepsys.com/2015/05/20/what-is-document-control/>
- Malaysian Qualifications Agency. (2013). *Programme Standards - information Science (Malaysian Qualifications Agency)*. Selangor: The Standards Division Malaysian Qualifications Agency.
- Perpustakaan Nasional Republik Indonesia. (2021). *Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Perpustakaan*. Jakarta: Berita Negara Republik Indonesia.
- Tamaro, A. N., & Mybrugh, S. (2013). *Exploring Education for Digital Librarians*. Chandos Publishing. Diunduh dari <https://www.sciencedirect.com/topics/computer-science/digital-librarian>
- Buku Panduan Penyusunan KPT di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar Kampus Merdeka, Ditjen Belmawa, Dikti-Kemendikbud, 2020.
- Buku Panduan Penyusunan Kurikulum MBKM berbasis OBE Universitas YARSI Tahun 2022.
- Masukan Dr.Endrotomo – Tim Kurikulum KKNi dan SN DIKTI, 2 Nopember 2017, di Universitas YARSI.
- Masukan Dr.Sri Suning Kusumawardani, S.T., M..T, Tim Kurikulum MBKM DIKTI dalam diskusi dan rapat kerja APTIPI, 12 November 2021 secara daring via zoom.
- Rencana diskusi dengan Prof. Pauline Pannen, MLS, Plt. Direktur Sistem Inovasi Badan Riset dan Inovasi Nasional tentang evaluasi bahan kajian Prodi PdSI, 15 Desember 2021 secara daring.
- LIS Disciplinary Areas Classification Scheme from ALISE (Association for Library and Information Science Education)
- Chu, C.M.; Raju, J. et al. (2022). *IFLA Guidelines for Professional Library and Information Science (LIS) Education Programmes*. IFLA. <https://repository.ifla.org/handle/123456789/1987>



ARMA International website <https://www.arma.org/>

Consepsys website <https://www.consepsys.com/>

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. 2020. Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemdikbud RI: Jakarta